商务英语专业辅修培养方案

一、培养目标

本专业旨在培养适应社会经济发展需要，面向首都经济建设，具有扎实的英语语言功底和跨文化交际能力，具有从事国际商务活动所需要的专业英语知识及基本技能，能在政府、企事业单位工作的德、智、体全面发展的应用型、复合型高级专门人才。

二、培养要求

具有深厚的语言文化基础，扎实的语言功底；掌握国际商务、国际贸易基本理论、基本知识和基本技能；掌握跨文化交际和国际商务礼仪的知识；具有用英语进行口译、笔译的国际交流能力；英语水平达到英语专业教学大纲规定的要求，熟练掌握计算机应用技术。

三、修读要求

学生修读时间为两年。修满规定的27学分可获得首都经济贸易大学本科商务英语专业辅修证书;修满规定的40学分（含毕业论文4学分）,可获得首都经济贸易大学商务英语专业辅修学士学位。

四、教学计划表

| 序号 | 课程名称 | 课程代码 | 开设学期/周学时 | 课程承担单位 | 考试类型 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 英语国家文化概况 | 130793B | 3 |  |  |  | 外语系 | 考查 |
| 2 | 综合英语 | 130253A | 3 |  |  |  | 外语系 | 考试 |
| 3 | 笔译 | 130293A | 3 |  |  |  | 外语系 | 考试 |
| 4 | 英美文学 | 130393B | 3 |  |  |  | 外语系 | 考查 |
| 5 | 国际商务英语概论 | 130763A |  | 3 |  |  | 外语系 | 考试 |
| 6 | 跨文化交际 | 130543B |  | 3 |  |  | 外语系 | 考查 |
| 7 | 高级英语视听说 | 130513B |  | 3 |  |  | 外语系 | 考查 |
| 8 | 第二外语（日）1 | 130473A |  | 3 |  |  | 外语系 | 考试 |
| 第二外语（法）1 | 130443A |  | 3 |  |  | 外语系 | 考试 |
| 9 | 口译 | 131223A |  |  | 3 |  | 外语系 | 考试 |
| 10 | 第二外语（日）2 | 130483A |  |  | 3 |  | 外语系 | 考试 |
| 第二外语（法）2 | 130453A |  |  | 3 |  | 外语系 | 考试 |
| 11 | 经贸文章选读 | 130533B |  |  | 3 |  | 外语系 | 考查 |
| 12 | 经贸翻译 | 130353A |  |  | 3 |  | 外语系 | 考试 |
| 13 | 毕业论文 |  |  |  |  | 4 |  |  |
| 小计 | 40 |  | 12 | 12 | 12 | 4 |  |  |
| 备选课程 | 语音与语法 | 131143B | 3 |  |  |  | 外语系 | 考查 |
| 语言学概论 | 130103B |  | 3 |  |  | 外语系 | 考查 |
| 英语阅读1 | 130213B |  | 3 |  |  | 外语系 | 考查 |
| 国际商法 | 100313B |  |  | 3 |  | 法学院 | 考查 |
| 商务谈判 | 020343B |  |  | 3 |  | 工商管理学院 | 考查 |