

商务英语专业辅修人才培养方案

(专业代码 050262)

一、培养目标

本专业旨在培养适应社会经济发展需要，面向首都经济建设，具有扎实的英语语言功底和跨文化交际能力，具有从事国际商务活动所需要的专业英语知识及基本技能，能在政府、企事业单位工作的德、智、体全面发展的应用型、复合型高级专门人才。

二、培养要求

具有深厚的语言文化基础，扎实的语言功底；掌握国际商务、国际贸易基本理论、基本知识和基本技能；掌握跨文化交际和国际商务礼仪的知识；具有用英语进行口译、笔译的国际交流能力。

三、修读要求

学生修读时间为两年。完成辅修专业培养方案中不少于 4 门课程的学习且未达到辅修专业要求，可申请首都经济贸易大学商务英语专业辅修课程修读证明；修满规定的 21 学分且满足相应条件¹，可申请首都经济贸易大学本科商务英语专业辅修证书；修满规定的 34 学分（含辅修专业论文 4 学分）且满足相应条件，可申请首都经济贸易大学商务英语专业辅修学士学位。

¹ 申请辅修证书、学士学位相应条件详见《首都经济贸易大学本科生辅修专业（双学位）管理办法》

四、教学计划表

序号	课程代码	课程名称	开设学期/周学时				课程承担单位	考试类型
			3	4	5	6		
1	131143A	语音与语法	3				外语系	考试
2	130823A	高级英语	3				外语系	考试
3	131203B	商务论坛	3				外语系	考查
4	130093A	高级阅读		3			外语系	考试
5	130293A	笔译		3			外语系	考试
7	131103B	英语演讲与辩论		3			外语系	考查
8	130363A	口译			3		外语系	考试
10	130393B	英美文学			3		外语系	考查
11	130343A	国际商务英语			3		外语系	考试
12	130543B	跨文化交际				3	外语系	考查
13		辅修专业论文				4	外语系	
小计			9	9	9	7	34	
备选课程	130402B	语言学概论	2				外语系	考查
	130112A	英语基础写作 I	2				外语系	考试
	131282A	高级翻译	2				外语系	考试
<p>注：</p> <p>1 备选课不单独开设，学生可插入辅修专业相关课程的班级中学习，并参加考试；</p> <p>2 如备选课程学分不足，院（系）可根据《首都经济贸易大学本科人才培养方案（2013年）》中相应专业的人才培养方案进行适当调整，以满足学生修读的需求。</p>								