

人力资源管理专业辅修人才培养方案

(专业代码 120206)

一、培养目标

本专业培养适应社会经济发展需要，使得学生在具有其他学科知识的基础上，掌握现代人力资源管理的理论、工具与基本技能，了解人力资源管理理论与实践前沿，能够在实践工作中综合运用所学的人力资源管理知识和其他学科的专业知识，成长为富有创新精神和创新能力的应用型、复合型高级专门人才。

二、培养要求

1. 系统掌握管理学、经济学、心理学和法学的基础知识和专业基础理论，熟悉人力资源管理原理和实际方法、系统掌握人力资源管理的基本知识、理论和操作技能，具有扎实的分析解决人力资源管理问题的知识基础，具备较宽的知识面和知识结构。

2. 具有专业问题分析能力、创新能力和批判性思维能力；具有较强的业务操作能力，具备较好的语言表达和沟通协调能力。

3. 具有宽广的国际视野，了解人力资源管理的国际动态，熟悉相关的国际惯例。

三、修读要求与学位

学生修读时间为两年。完成辅修专业培养方案中不少于 4 门课程的学习且未达到辅修专业要求，可申请首都经济贸易大学人力资源管理专业辅修课程修读证明；修满规定的 24 学分且满足相应条件¹，可申请首都经济贸易大学人力资源管理辅修证书；修满规定的 37 学分（含辅修专业论文 4 学分）且满足相应条件，可申请首都经济贸易大学人力资源管理专业辅修学士学位。

¹ 申请辅修证书、学士学位相应条件详见《首都经济贸易大学本科生辅修专业（双学位）管理办法》

四、教学计划表

序号	课程代码	课程名称	开设学期/周学时				课程承担单位	考试类型
			3	4	5	6		
1	050043A	劳动经济学	3				劳动经济学院	考试
2	050073B	人力资源管理概论	3				劳动经济学院	考查
3	050122B	工作分析	2				劳动经济学院	考查
4	050333B	人事心理学		3			劳动经济学院	考查
5	050203B	劳动法律制度		3			劳动经济学院	考查
6	050712A	组织与管理研究方法		2			劳动经济学院	考试
7	051143B	绩效与薪酬			3		劳动经济学院	考查
8	050322A	人事测评技术			2		劳动经济学院	考试
9	050312B	人力资源战略			2		劳动经济学院	考查
10	050063B	劳动关系学			3		劳动经济学院	考查
11	050402B	职业生涯规划				2	劳动经济学院	考查
12	051103B	招聘与培训				3	劳动经济学院	考查
13	050592B	人力资源管理案例与体验				2	劳动经济学院	考查
14		辅修专业论文				4		
小计			8	8	10	11	37	
备选课	050033B	社会保障学	3				劳动经济学院	考查
	051123B	人力资源量化分析	3				劳动经济学院	考查
	050442B	管理技能	2				劳动经济学院	考查
	050582B	人口经济学	2				劳动经济学院	考查
	050132B	公共部门人力资源管理	2				劳动经济学院	考查
注：								
1 备选课不单独开设，学生可插入辅修专业相关课程的班级中学习，并参加考试；								
2 如备选课程学分不足，院（系）可根据《首都经济贸易大学本科人才培养方案（2013年）》中相应专业的人才培养方案进行适当调整，以满足学生修读的需求。								