|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **首都经济贸易大学通识教育选修课开课申请表** | | | | | | | | |
| **课程名称**  **（中/英）** | |  | | | **课程代码** | *新课可不填* | | |
|  | | | **课程归属单位** |  | | |
| **负责人** | |  | | | **所属单位** |  | | |
| **职称** | |  | | | **是否首次开设通选课** |  | | |
| **课程类别** | | □创业创新与就业 □法律与公民修养 □语言与跨文化交流  □国学与历史 □健康与艺术 □数学与科技 □哲学与伦理 | | | | | | |
| **开课学期** | | □春 □秋 | **总学时** | | □16 □32 | **是否新课** | | □是 □否 |
| **课程内容**  **简介** | | 中文*（限100-300字）* | | | | | | |
| 英文 | | | | | | |
| **教师简介** | | *（限100-200字，主要包含年龄、性别、学历、学位、专业、主讲课程、及荣誉称号与所获奖励与成果等。）* | | | | | | |
| **参考资料** | |  | | | | | | |
| **各部门意见** | 系（室）推荐意见：  负责人签字：  年 月 日 | | | 教师所在单位意见：  负责人签字  （盖章）：  年 月 日 | | | 教务处审核意见：  负责人签字（盖章）：    年 月 日 | |

注：本申请表请正反面打印，并附教学大纲；一式两份，教务处和申请单位各自留存。