首都经济贸易大学大型社会考试多媒体教室使用审批表

（仅限博学楼、慎思楼、向东楼）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基 本 情 况 | 考试名称 | |  | | | | |
| 主办单位 | |  | | 负责人 | |  |
| 考试时间 | |  | | | | |
| 考试地点 | |  | | | | |
| 借用教室总数 | |  | | | | |
| 参加人数 | |  | | | | |
| 活 动 审 批 意 见 | 主办  单位  意见 | （单位公章）  负责人签字： | | 物业管理部门意见 | | （单位公章）  负责人签字： | |
| 主管部门审批意见 | （900人以上规模的社会考试需由主管校领导审批）  领导签字： | | | | | |
| 安全审查意见 | 保卫处意见 | （有校外人员组织或参与的考试需到保卫处审核） | | | | | |

注：1. 本表教务处需留存备案，本表可复印。

2. 校外人员的考试需考试主办方出具授权首经贸作为考点的函，需留在教务处备案。

3. 借用教室不得封楼，如需封楼需提前向学校办理手续，并在校园网公告。