

会计学院转专业考试安排及要求（学生版）

一、考试环境要求为确保考试顺利进行，考生务必提前准备和测试考试环境各要素。

1.考生要准备相对独立和安静的考试房间、通畅的网络、可上网电脑一台、具有照相功能（建议像素在 800W 以上）、语音功能的智能手机一部（确保电量充足）、A4 纸答题模板（可打印或按模板手工制作）若干和规定的考试文具。考生必需在手机上安装微信、扫描全能王 APP、腾讯会议 APP 和问卷星 APP，测试好个人邮箱。

2. 须备有支持双机位模式的电脑和智能手机，电脑（第一机位）登录腾讯会议号 1，从考生正面拍摄，用于学生答题和正面监控。手机（第二机位）登录腾讯会议号 2，从考生侧后方 45° 的位置拍摄，用于监控考生所处复试环境。考生需提前调试好手机角度，确保监考老师能监控到完整的考试场景和考生的考试行为（建议手机距离本人 1 米左右，45 度角斜下）。开考前考生要将手机调整为免打扰模式。考试过程中学生原则上不能切换考试监控界面，教师可以根据视频监控和录屏的影像资料判定学生的作弊行为。

二、考生要求

1.考生考前准备好本人学生证（或校园卡）和有效身份证件。考生在开考前 30 分钟在指定微信群实名候考，接收考试通知、注意事项等信息，充分做好考前的各项准备。考生按监考老师要求进入指定线上考场，等候监考老师清点人数、核查考生身份、截屏保存考生名单、发放试题，考试结束前不得离场。开考后迟到 30 分钟不得入场，

未在规定时间内提交答卷者视同旷考。

2.闭卷考试要求考生只准在桌面上放置答题纸和考试文具。不得查阅、使用电子设备和其他资料。严禁其他人员在场，否则按作弊处理，取消转专业资格。

3.考生在考试期间要听从监考老师的指令，不得通过截屏、拍照等手段泄露试题和答案，不得通过手机、QQ 等各种手段向他人寻求答案。考试期间采用任何方式与他人交流均视为作弊。

三、试题发放、作答及答卷回收要求

监考老师考前 5 分钟发放试题，宣布考试开始后，所有考生均在 A4 答题纸模板上答题，不必抄写题目，在答题纸上写清题号，考试结束时考生在有效答卷下端按顺序填写页码，考试结束后 5 分钟内考生需使用扫描全能王 APP 扫描答卷，将生成的 PDF 类型文件以“姓名+学号”命名，发送至监考老师指定的接收答卷的邮箱，并同时在群里接龙告知老师答题纸页数。考试完毕不要离开考场，老师清点完试卷同意后，方可退出腾讯会议。

四、时间安排

1、12 日模拟测试，下午 14:30-15:00 集体上线测试设备

2、13 日闭卷笔试考试： 7:30 登录腾讯会议 核验身份；

数学 8:00-9:10；（使用腾讯会议）

中间休息 30 分钟；

英语 10:00-11:40；（使用问卷星和腾讯会议）

3、面试以腾讯会议形式。具体安排学院转专业群里通知。

五、答题纸模板：

会计学院转专业考试答题纸（每页答题纸都要标明姓名）

姓名： 学号： 所在学院： 科目：

题号：（所有题号都要按顺序标明）

一、

1、

2、

:

二、

1、

2、

:

第 页 共 页（必须标明页数）

六、扫描全能王操作手册：<https://jwc.cueb.edu.cn/docs/2022-04/20220421151355963181.pdf>

七、考试咨询群

