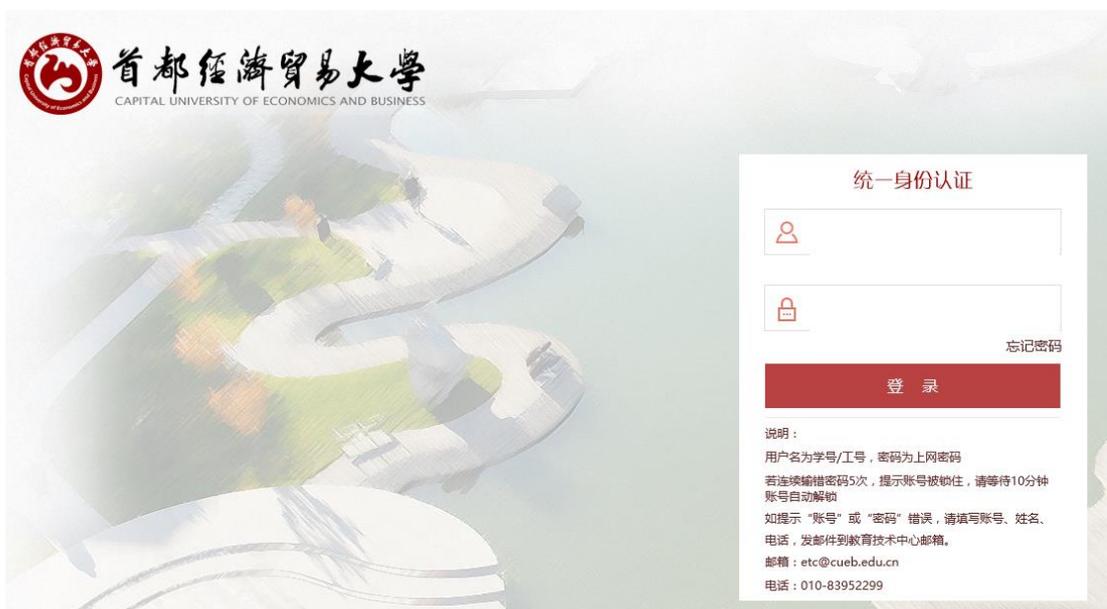


首都经济贸易大学第二学士学位课程免修申请 操作指南

请同学们在教务管理系统进行免修申请，建议用 IE 浏览器使用，进入教务处主页 (<http://jwc.cueb.edu.cn>)，页面左侧有教务管理系统，点击进入即可。

一、登录

登陆界面如下图，输入学号和上网密码登录系统。



二、免修申请

系统支持申请免修和查询免修记录，可以分学年学期进行免修申请。

步骤1. 请依次点击【考试报名】-【免修申请】，即可进入免修申请查询页面。



步骤2. 选择学年学期后，点击【查询】按钮，进入申请须知页面，仅有选择当前学年学期后才能进入申请须知页面，选择历史学年学期只能进行申请记录查询。

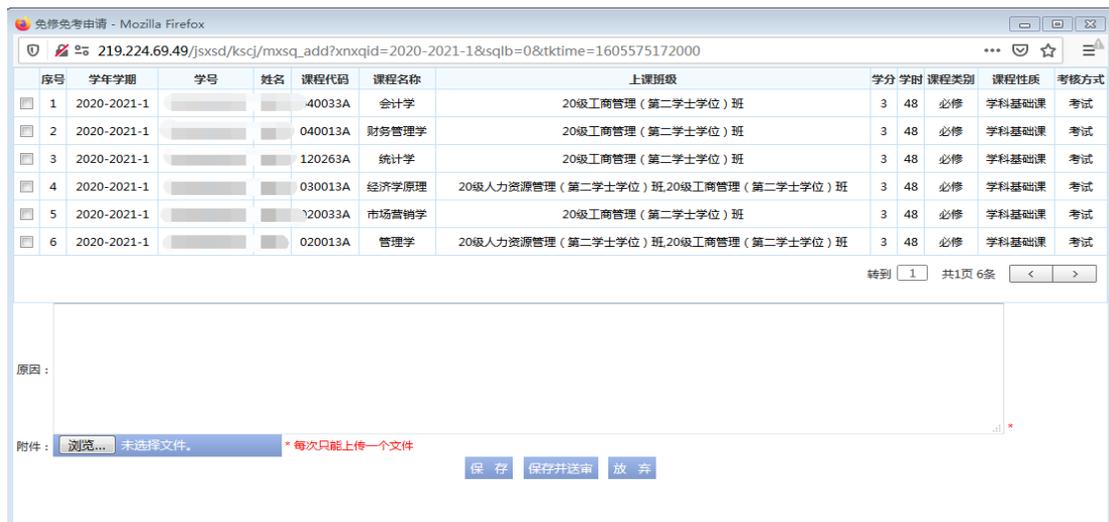


申请须知页面

步骤3. 勾选“我已阅读须知并接受遵守《免修申请须知》要求”后点击【确认】按钮，进入免修申请记录页面。



步骤4. 点击【免修免考申请】按钮，进入免修免考申请页面。根据需要选择选课情况，输入申请原因，并提交附件，保存并送审后即可提交申请。



免修免考申请页面

说明：

【保存】： 暂存申请记录，但是不送审。

【保存并送审】： 直接送审当前申请记录，等待学校审核。

【放弃】： 不保留当前申请记录。



【免修申请表打印】： 已送审的记录可以打印对应的申请表。

说明：

【送审】： 提交审核。

【删除】： 申请时仅点击了保存的记录。

【修改】： 未送审或者审核不通过的记录可以修改。

【审核记录】： 可以查看该记录的审核进度和审核意见。

提醒：请务必送审方可进入审核环节。