项目支出绩效目标申报表

填写要求

1. 绩效目标表每一项都应填写完整，不能有空项
2. 项目名称、项目号、项目总额

需与归口管理部门报送的项目信息一致,可登录财务处综合信息门户查询相关信息。

三、总体目标

是指使用该项目资金预期可达到的总体产出和效果。预期产出指预算资金在一定期限内预期提供的产品和服务情况，预期效果是上述产出可能带来的影响以及服务对象或项目受益人对项目产出的影响的满意程度。

绩效目标应依据项目的功能特性设定，并以定性和定量方式相结合的方式进行表述。

四、绩效指标

绩效指标应与项目总体绩效目标高度直接关联，涵盖效果目标、支出方向主体内容，体现项目主要产出和核心效果，同时要充分论证，符合客观事实，在一定期限内可以如期实现。

绩效指标是对总体绩效目标的细化和量化描述，具体包括一级指标、二级指标和三级指标。一级指标为产出指标、效益指标、满意度指标，在一级指标下细分若干二级指标，**一级指标和二级指标不可自行修改。三级指标**是申报单位根据项目**自行设定**的，三级指标要填报具体指标值，可量化的指标需要用**带单位的数值**描述，不可量化的指标定性描述。产出指标必须都有内容，其中产出数量必须有量化数字。

具体内容见下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 绩 效 指 标 | 一级指标（不可修改） | | 二级指标（不可修改） | | 三级指标（自行设定） | 备注 |
| 产 出 指 标 | 反映根据既定目标，相关预算资金预期提供的公共产品和服务情况 | 数量指标 | 反映预期提供的公共产品和服务数量 | 如“举办培训的班次”、“培训学员的人次”、“新增设备数量”等 | **四项均需分别设置三级指标** |
| 质量指标 | 反映预期提供的公共产品和服务达到的标准、水平和效果 | 如“培训合格率”、“研究成果验收通过率”等 |
| 时效指标 | 反映预期提供公共产品和服务的及时程度和效率情况 | 如“培训完成时间”、“研究成果发布时间”等 |
| 成本指标 | 反映预期提供公共产品和服务所需成本的控制情况 | 如“人均培训成本”、“设备购置成本”、“和社会平均成本的比较”等 |
| 效益指标 | 反映与既定项目相关的，预期产生的效益 | 经济效益指标 | 反映相关产出对经济发展带来的影响和效果 | 如“促进农民增收率或增收额”、“采用先进技术带来的实际收入增长率”等 | 可根据项目情况**选取1-4项**分别设置三级指标 |
| 社会效益指标 | 反映相关产出对社会发展带来的影响和效果 | 如“带动就业增长率”、“安全生产事故下降率”等 |
| 生态效益指标 | 反映相关产出对自然环境带来的影响和效果 | 如“水电能源节约率”、“空气质量优良率”等 |
| 可持续影响指标 | 反映相关产出带来影响的可持续期限 | 如“项目持续发挥作用的期限”、“对本行业未来可持续发展的影响”等 |
| 满意度指标 | 反映对相关产出及影响的认可程度 | 服务对象满意度指标 | 反映服务对象或项目受益人对相关产出及其影响的认可程度 | 如“受训学员满意度”、“群众对××工作的满意度”、“社会公众投诉率/投诉次数”等 | 适用于面向社会或公众提供服务，以及其他事关群众利益的项目 |

绩效指标的设定可参考绩效目标申报表参考样表，该参考资料列出了部分常用项目的共性指标，包括的项目有：高水平人才培养计划—双培计划；高水平人才培养计划—外培计划；高精尖创新中心；教师队伍建设；学科建设；体卫艺；研究生培养。













