

# 教育平台用户手册

## (学生端)



**NEOSCHOLAR**®  
— 研课教育 —

# 目录

一、学前准备 .....	2
1 设备及平台准备 .....	2
2 微信小程序绑定 .....	2
二、课程学习 .....	3
1 加入课程 .....	3
2 查看公告 .....	5
3 课件学习 .....	6
4 资料学习 .....	7
5 录播课学习 .....	8
6 直播课堂 .....	9
6.1 设备检测 .....	9
6.2 签到 .....	10
6.3 课堂互动 .....	10
6.4 翻译 .....	11
6.5 课堂记录 .....	12
7 线下课堂 .....	12
8 提交作业 .....	13
9 参加考试 .....	15
10 查看成绩 .....	17

## 说明:

请使用 Google 的 Chrome 浏览器访问本教育平台，其他浏览器可能会出现展示问题。

# 一、学前准备

## 1 设备及平台准备

在开课前，请准备好电脑并安装好 Chrome 浏览器。

如果没有，可以访问官方网站进行下载安装。

<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>

设备准备就绪后，请各位同学在收到 NEOSCHOOL 教学平台的系统邮件或学校老师通知后，及时通过帐号和初始密码登录 NEOSCHOOL 教学平台。

## 2 微信小程序绑定

1. 请打开个人微信，扫码或搜索【NeoSchool】关注对应微信服务号。



2. 点击菜单栏中的【我是学生】，跳转至微信小程序，输入 NEOSCHOOL 教学平台帐号和密码，点击登录。



3. 登录后，可以看到自己的课程及对应的课表，小程序在后续上课过程中的签到、问答投票、聊天等环节会用到。

小程序签到和互动，只针对教室集中上课的场景。若学生通过电脑在线上课，能够在直播间中进行签到和互动，是无需用到小程序的。



注:如果 NEOSCHOOL 平台登录或微信服务号绑定有问题请及时与辅导老师联系。

## 二、课程学习

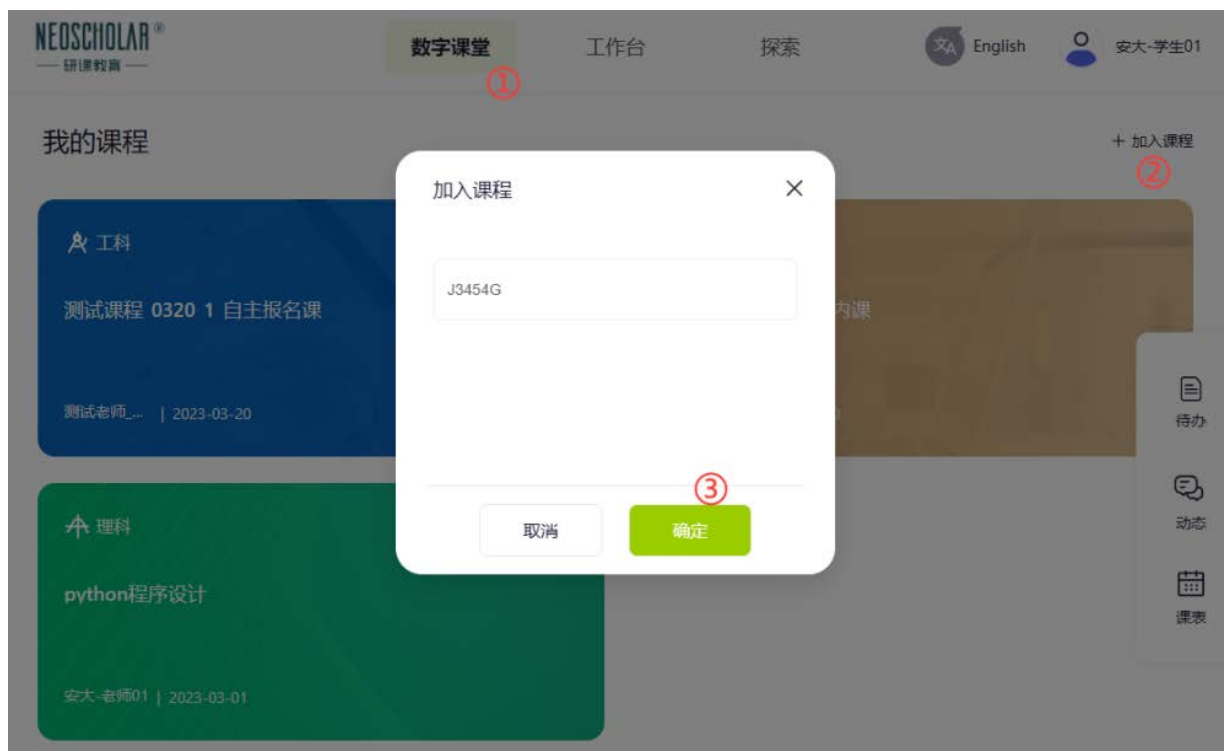
### 1 加入课程

加入课程存在如下三种方式:

方式一: 由老师主动将学生添加到课程中, 学生不需要任何操作。(常用)

方式二：老师分享课程班级码，学生通过班级码加入，操作如下：

- ① 进入系统，切换到<数字课堂>页面。
- ② 点击[加入课程]，打开<加入课程>窗口。
- ③ 录入老师分享的班级码，点击[确定]，执行加入。



方式三：校内开放选课的课程，学生可以自主报名，由老师审核加入。学生报名操作如下：

- ① 进入<探索-校内课程>页面，点击课程，进入<课程介绍>页面。



- ② 点击[申请加入]，进行预报名。



## 2 查看公告

① 在<数字课堂>界面点击课程卡片，进入<课程详情>页面。



② 切换到<课程目录-公告>界面，点击公告列表，跳转<公告详情>进行查看。





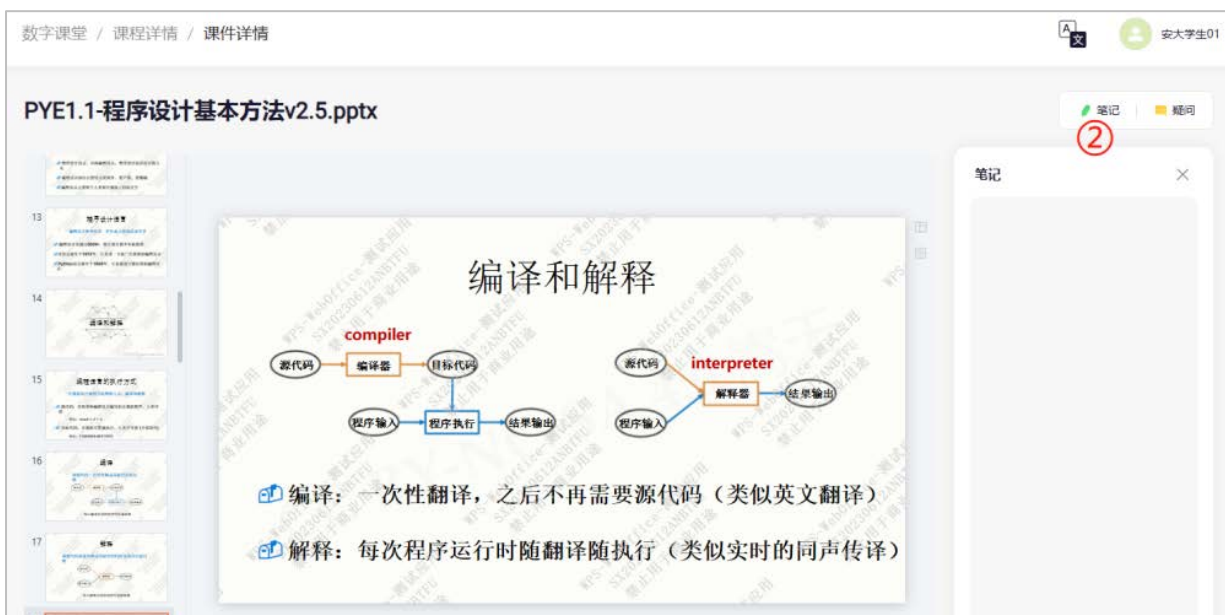
### 3 课件学习

课件可以在线浏览学习，支持记录笔记，以及在有疑问的地方向老师提交疑问。

① 在<课程详情-课程学习-目录>界面，点击课件右侧 [开始学习] 进入课件详情界面。



② 课件学习过程中，可点击 [笔记] 调出笔记模块，记录笔记。



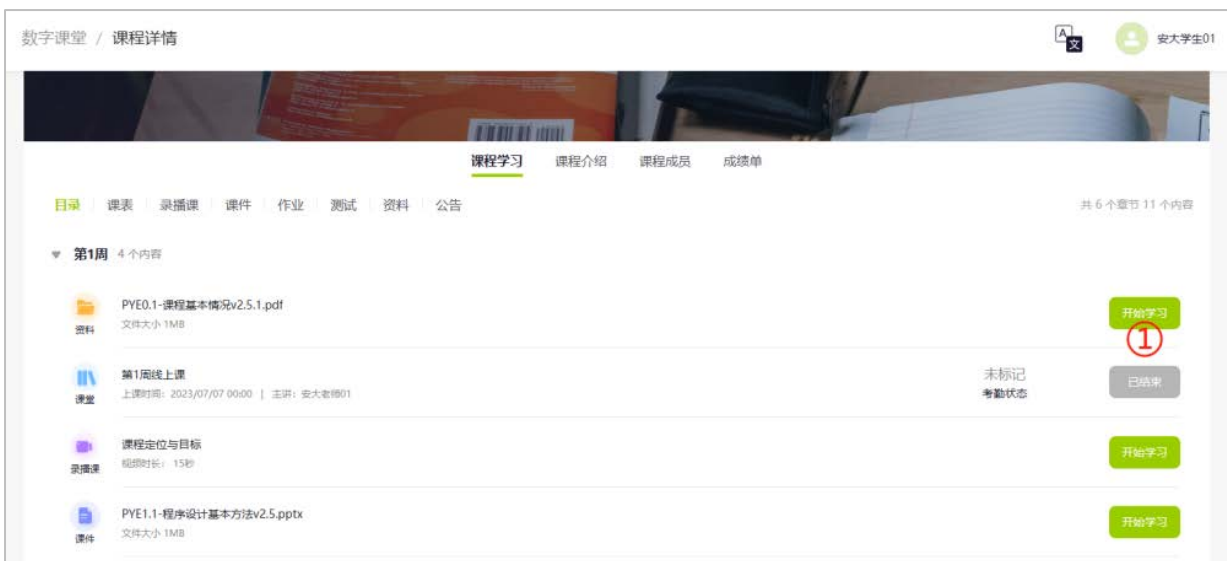
③ 若在某页遇到疑问，可以点击 [疑问] 调出疑问模块，提交问题。



## 4 资料学习

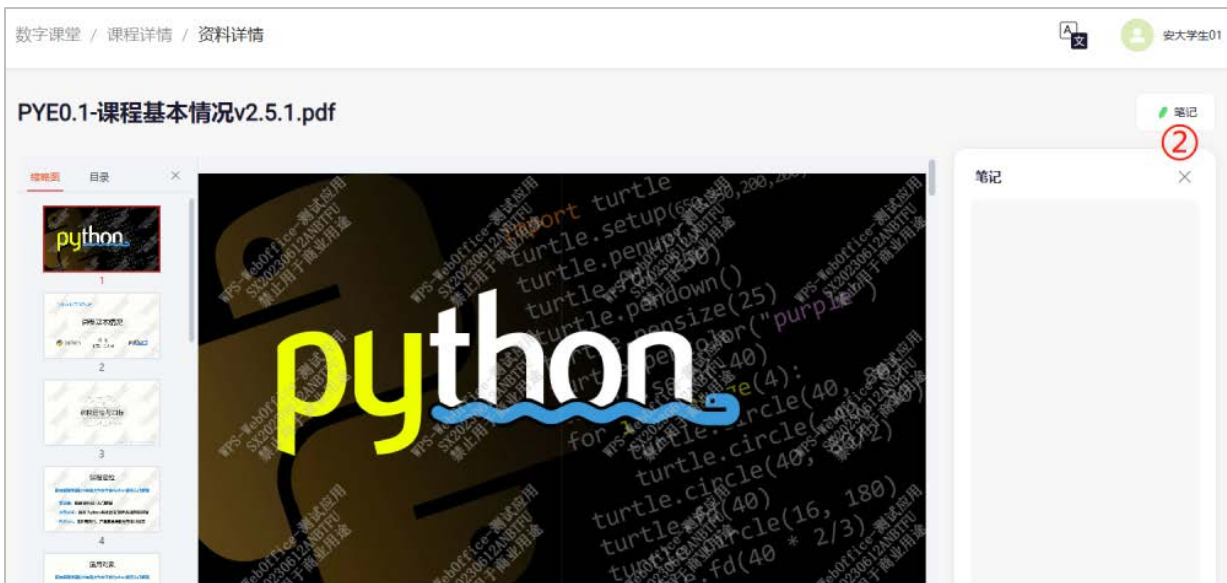
系统存在文档、视频两种形式的课件，支持在线浏览和记录笔记。

① 在<课程详情-课程学习-目录>界面，点击资料右侧 [开始学习] 进入视频或文档详情界面。



② 资料查看过程中。可点击 [笔记] 调出笔记模块，记录笔记。

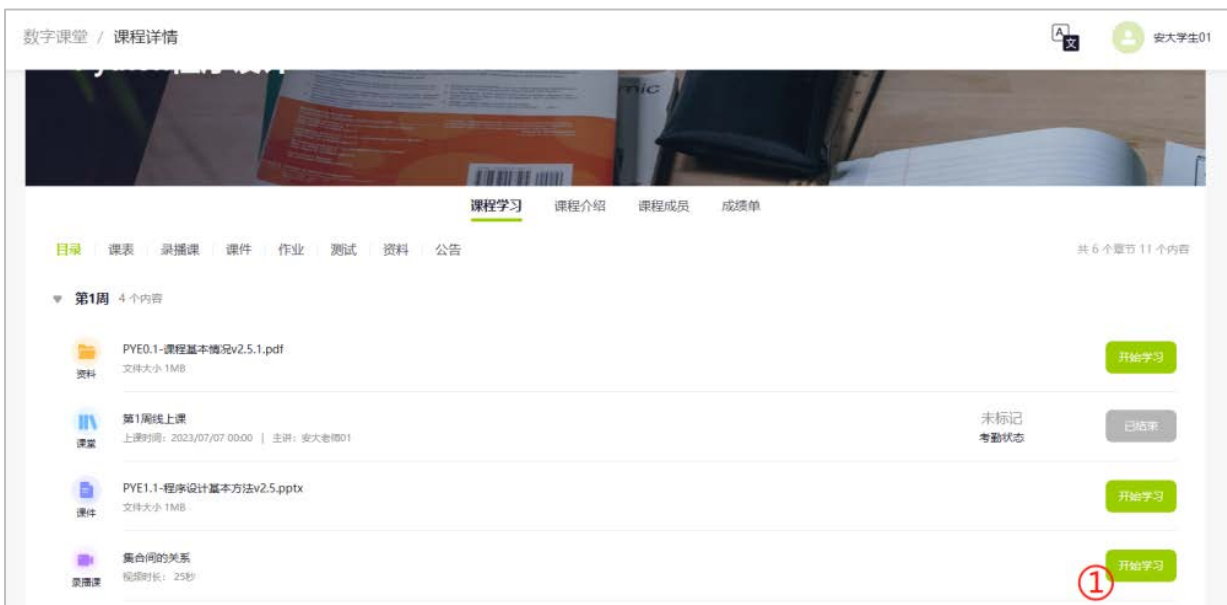




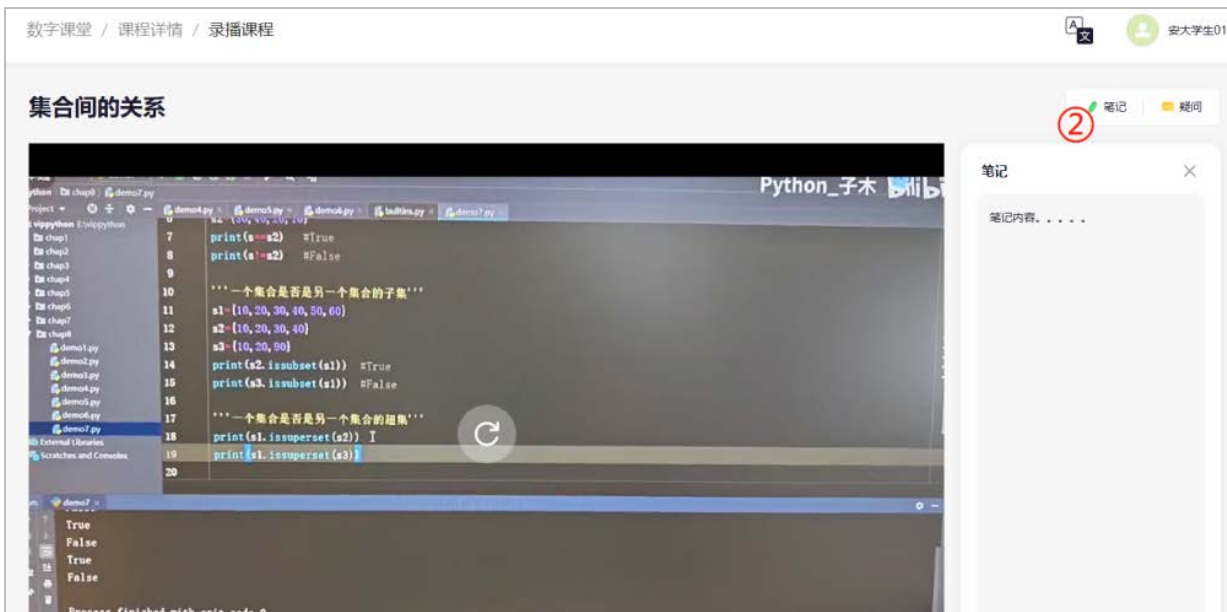
## 5 录播课学习

录播课视频可在线播放，支持记录笔记，以及在有疑问的地方截图提交疑问。

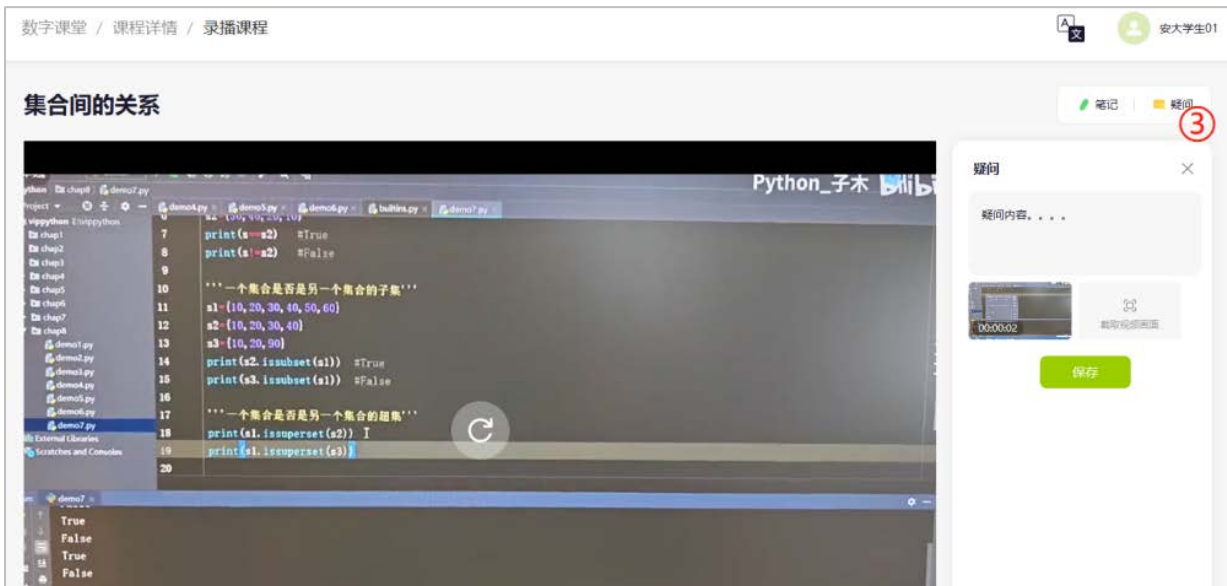
① 在<课程详情-课程学习-目录>界面，点击录播课右侧「开始学习」进入视频播放界面。



② 视频播放过程中，可点击「笔记」调出笔记模块，记录笔记。



③ 视频播放过程中，若存在疑问，可以点击 [疑问] 调出疑问模块，然后点击 [截取视频画面] 进行截图，然后描述问题并提交。



## 6 直播课堂

适用场景：师生异地，用各自电脑线上进入课堂上课。

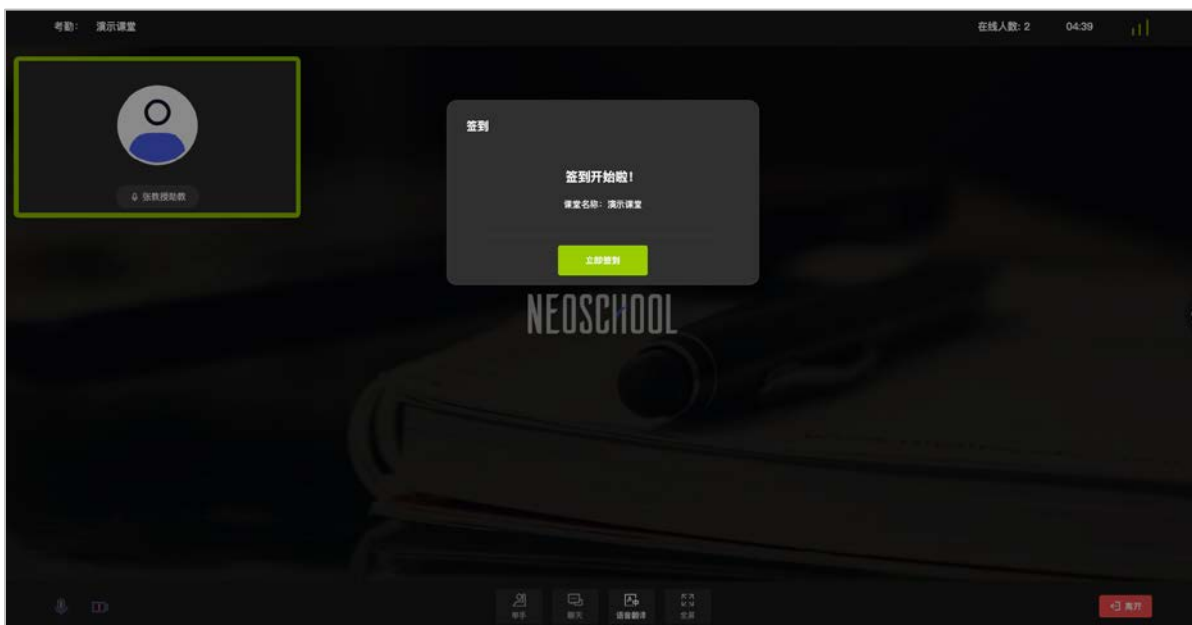
### 6.1 设备检测

检测电脑的扬声器、麦克风和摄像头，确保可以正常使用，点击“完成”。



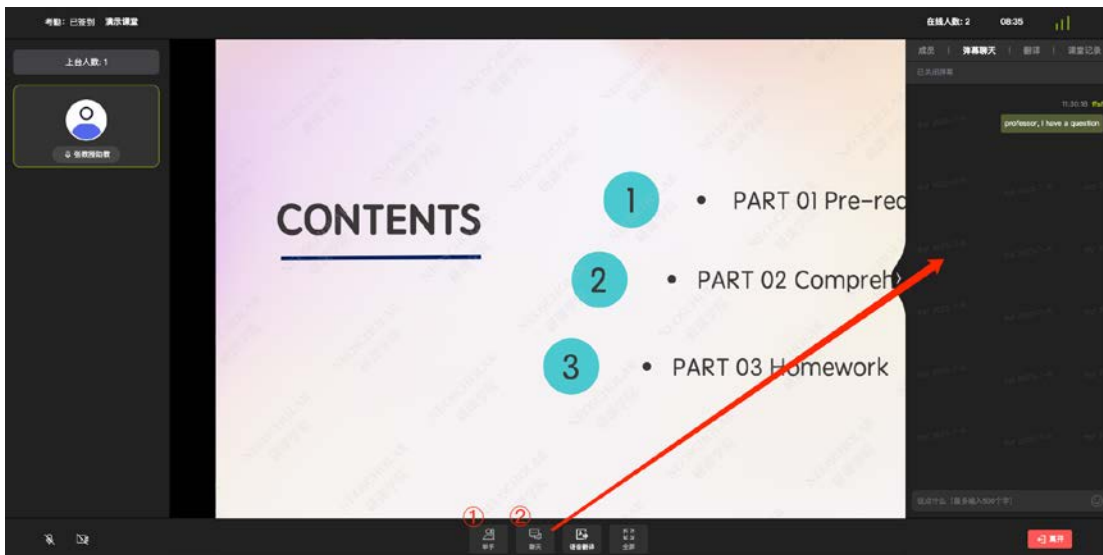
## 6.2 签到

老师发起签到后，学生会收到签到通知，点击“立即签到”完成签到。



## 6.3 课堂互动

- ①点击底部工具栏中的“举手”，等待老师允许举手的学生发言。
- ②点击底部工具栏中的“聊天”，可以查看课堂内的聊天记录、参与聊天。



③老师发起投票后，学生会收到投票弹窗，点击选项进行投票。



④老师如在共享课件时，发起了互动答题，学生会收到答题弹窗，作答后点击“提交”。

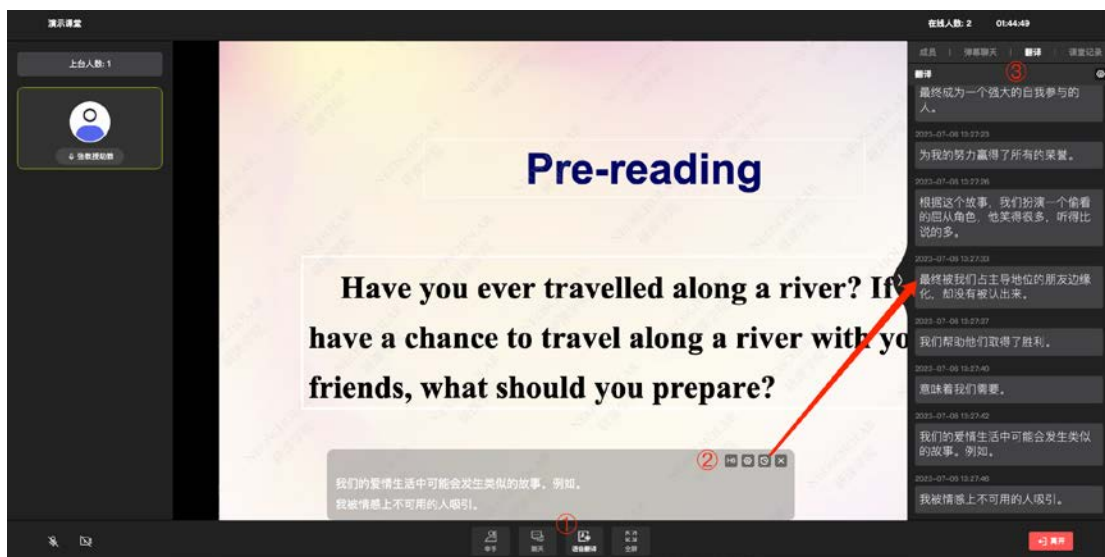


## 6.4 翻译

①点击底部工具栏中的“语言翻译”，可以开启/关闭翻译字幕。

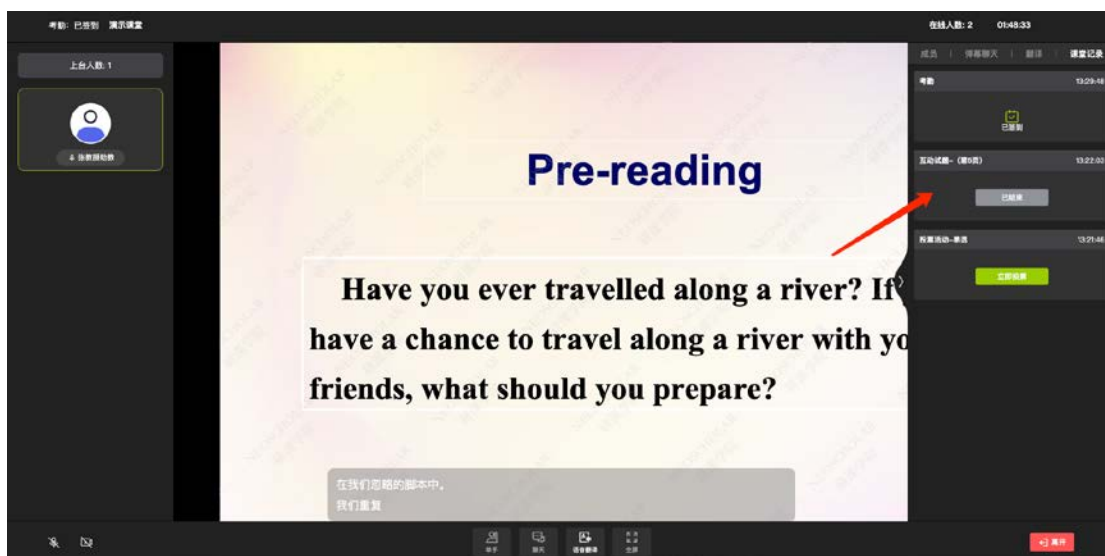
②点击翻译字幕中的设置，可设置字号、显示句数等。

③展开界面右侧的“翻译”页签，可查看历史翻译记录。



## 6.5 课堂记录

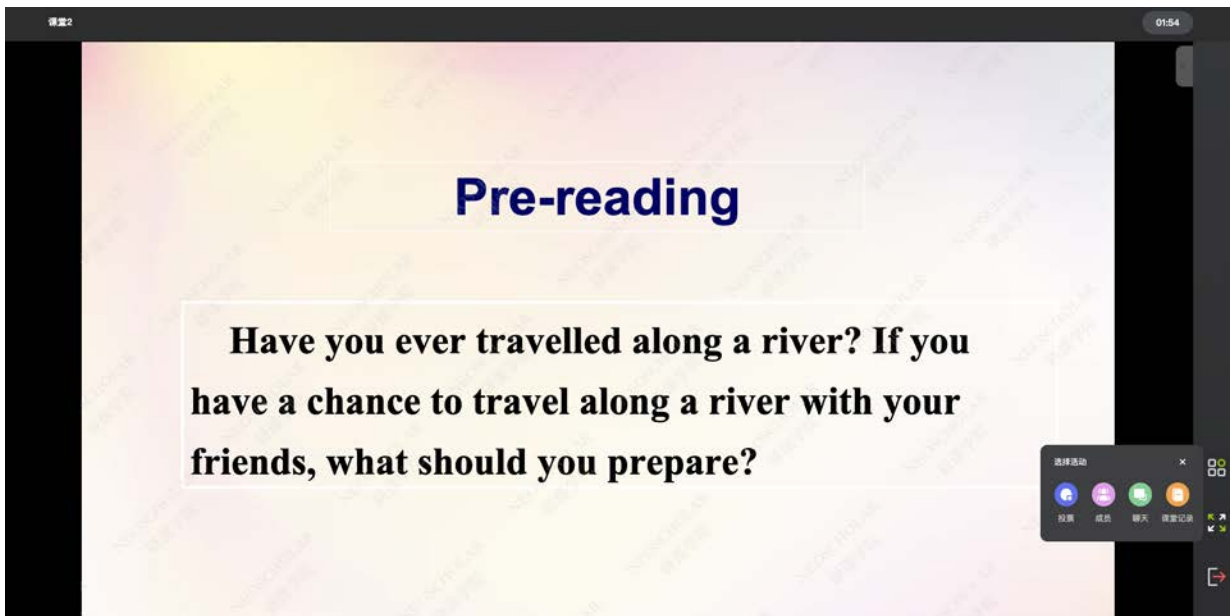
展开界面右侧“课堂记录”页签，可查看签到信息、投票记录和答题记录。



## 7 线下课堂

适用场景：师生都在真实教室中，可以面对面交流上课。

因此线下课无直播功能，支持签到、观看共享课件/录播课、投票、聊天、查看课堂记录等功能，界面布局与直播课堂有区别，但功能操作没变，具体操作可参考线上课。



## 8 提交作业

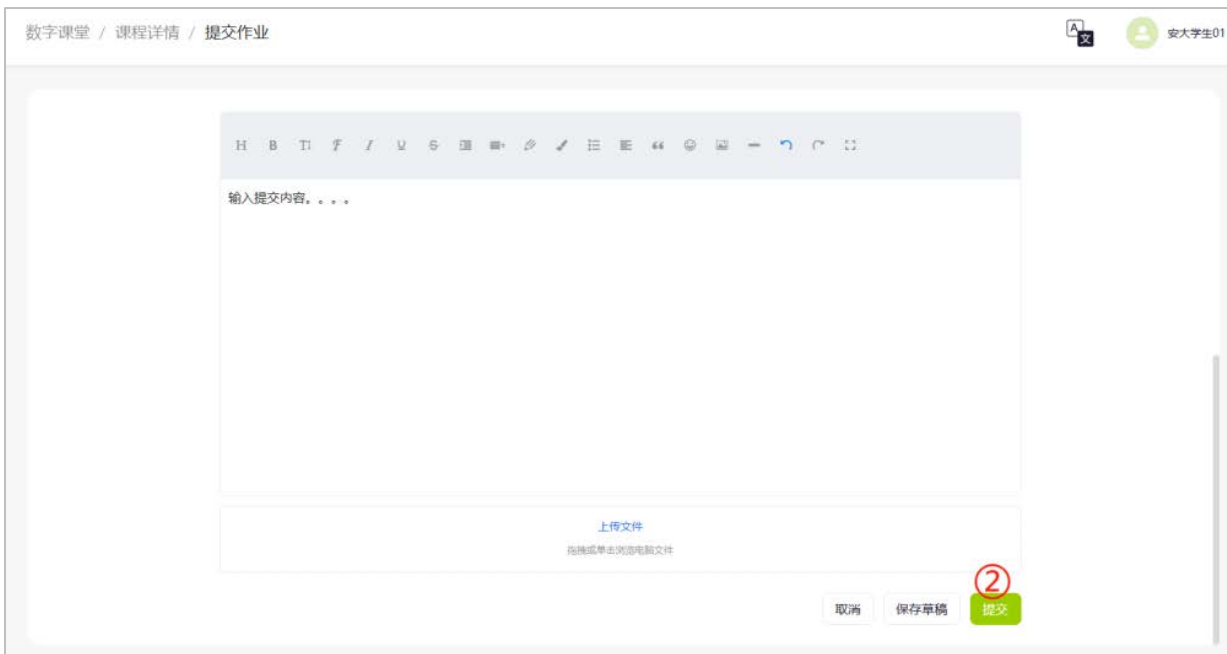
① 在<课程详情-课程学习-测试>界面，点击作业右侧 [做作业] 跳转<提交作业>界面。



② 在文本框中填写作业内容，也可上传附件，然后点击 [提交]，进行作业的提交。

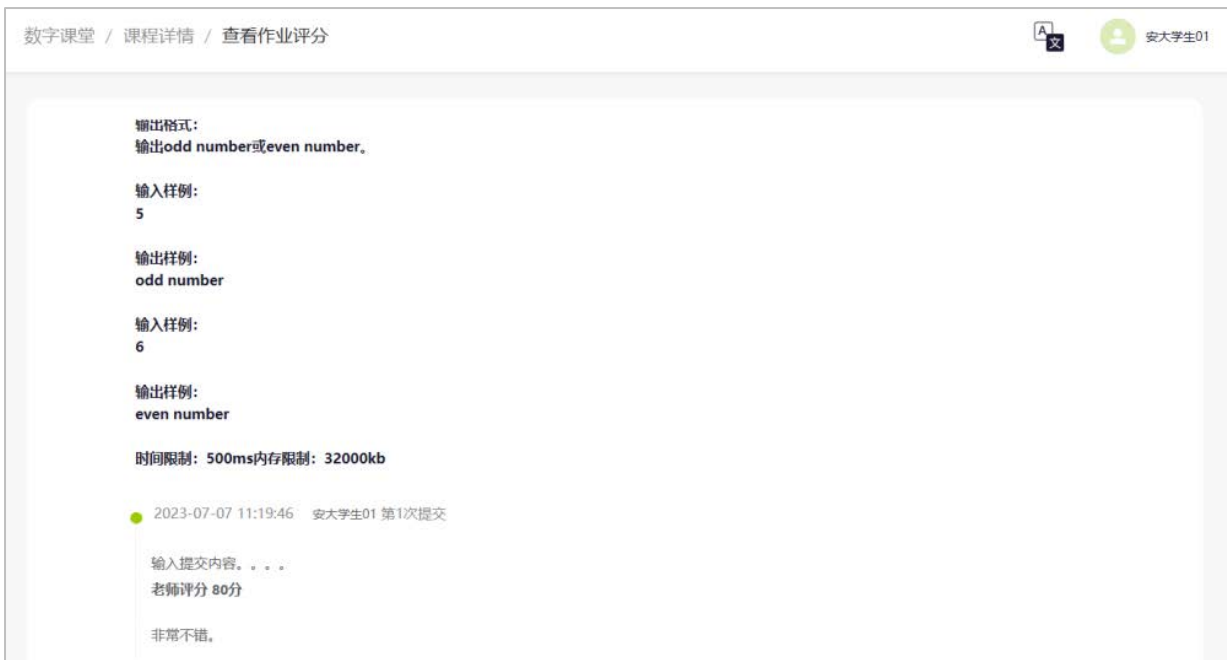
- 若点击[保存草稿]，则本次编辑内容会被保存但不会提交，下次可继续编辑。
- 作业提交后，若还需修改，在老师未批阅的情况下，可撤回再次编辑。





③ 待老师评分后，点击“评分”或“状态”区域，进入<查看作业评分>界面。可查看老师的评语。





## 9 参加考试

学生可在线考试。若采用计时，则时间到了会自动交卷，且中途关闭浏览器，计时依然进行。考试的操作步骤如下：

- ① 在<课程详情-课程学习-测试>界面，点击测试右侧 [开始考试] 弹出二次确认。
- ② 点击[确定]，确认考试，跳转至<提交测试>页面。

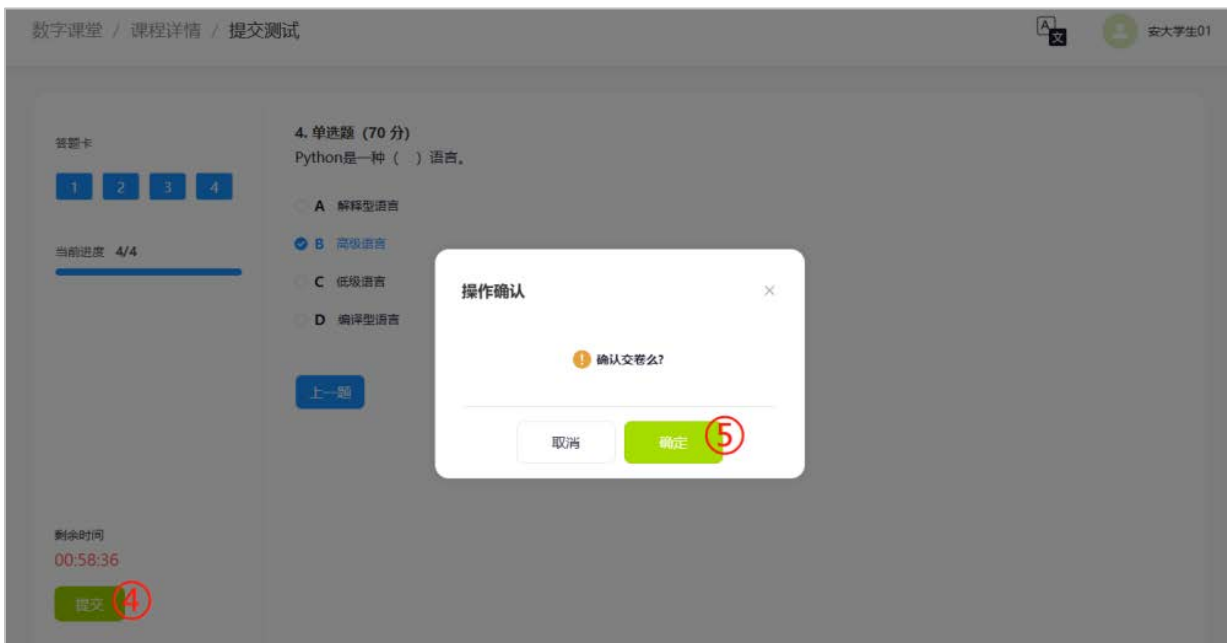


- ③ 进行答题，点击[下一题/上一题] 进行题目切换。也可点击左侧答题卡，进行切换。



④ 当所有题都已作答, 点击左下角 [提交], 弹出交卷二次确认。

⑤ 点击 [确定] 进行交卷。



⑥ 待老师评分后, 点击“评分”或“状态”区域, 进入<查看测试评分>界面。可查看每道题得分情况。



## 10 查看成绩

当老师设置考核方案，且对学生的成绩进行公布，则学生可查看到自己的成绩情况。界面描述如下：

- ① 考核方案：显示不同考核模块的权重分。
- ② 成绩概况：显示自己成绩，以及所在班级的成绩状况。
- ③ 成绩明细：显示自己的成绩构成，即每个考核项的得分情况。

课程学习 课程介绍 课程成员 成绩单

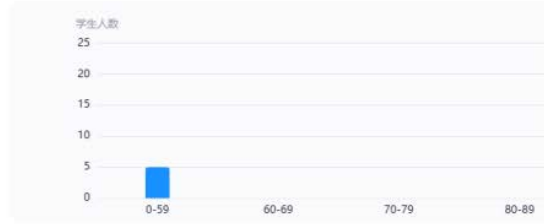
考核方案 ①

考勤 (2 堂课)	30 分
作业 (1 次作业)	30 分
考试 (1 次考试)	30 分
课堂表现	10 分

成绩概况



6 班级平均分 | 30 班级最高分 | 0 班级最低分



模块 ③

模块	考核项	完成情况	得分
考勤	2项, 共30分 个人得分: 0分	第1周线上课	未标记 0 / 20
		课堂1	未标记 0 / 10
作业	1项, 共30分 个人得分: 24分	第一章 编程练习	已评 24 / 30
考试	1项, 共30分 个人得分: 6分	第一章单元测试	已评 6 / 30
课堂表现	1项, 共10分 个人得分: 0分	课堂表现	未评 0 / 10