非本学院开设课程需要征求开课单位意见，由专业所在学院填写课程设置确认单。

课程设置确认单

教务处：

经协商一致，我院XXXX专业（使用2021版本科人才培养方案）由XXXX学院/部（开课单位）开设如下课程：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **课程**  **代码** | **学分** | **开设**  **学期** | **考试**  **类型** | **是否**  **新开课** |
| 例 | 人力资源管理 | 050022B | 2 | 5 | 考查 | 否 |
| 例 | 民商法 | —— | 2 | 6 | 考试 | 是 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

双方确认无误。

专业所在学院（盖章）： 开课单位（盖章）：

教学主管领导（签字）： 教学主管领导（签字）：

年 月 日 年 月 日

**说明：1.非本学院开设课程均需填写此确认单。**

**2.如课程一致，本学院多个专业可共用此确认单。**

**3.如为新开课程，课程代码由教务处统一编写，开课学院提交新增课程申请表。**