

教育平台用户手册

(学生端)



NEOSCHOLAR®

— 研课教育 —

目录

1. 注册登录.....	1
2. 院校身份认证.....	1
3. 在线选课.....	2
4. 更换课程.....	3
5. 查看公告.....	4
6. 课件学习.....	5
7. 资料学习.....	7
8 直播课堂.....	7
9. 提交作业.....	10
10. 参加考试.....	12
11. 查看成绩.....	15

1. 注册登录

1.1. 环境准备

在开课前，请准备好电脑并安装好 Chrome 浏览器。

如果没有，可以访问官方网站进行下载安装。

<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>

1.2. 注册账号

方法一：学校收集学生邮箱或手机号批量注册

1. 学校导入信息并批量创建账号。
2. 收到账号开通邮件，使用提供的账号和密码登录。

方法二：学校导入学生信息（学号、姓名），学生自注册并认证。（目前均使用 方法二 注册账户）

1. 使用手机验证码登录系统。
2. 系统自动创建账号，进入系统后进行身份认证。

1.3. 登录系统

1. 打开浏览器，访问 <https://ke.neoschool.com/student/#/passport/login>
2. 输入账号和密码或使用手机验证码登录。（目前均使用 手机验证码 登录）

2. 院校身份认证

如果您的账号由学校批量创建，会自动认证，无需进行此步骤。对于自注册用户，请按以下步骤进行：

1. 打开认证提醒：

- 在顶部点击认证提醒，弹出认证窗口。

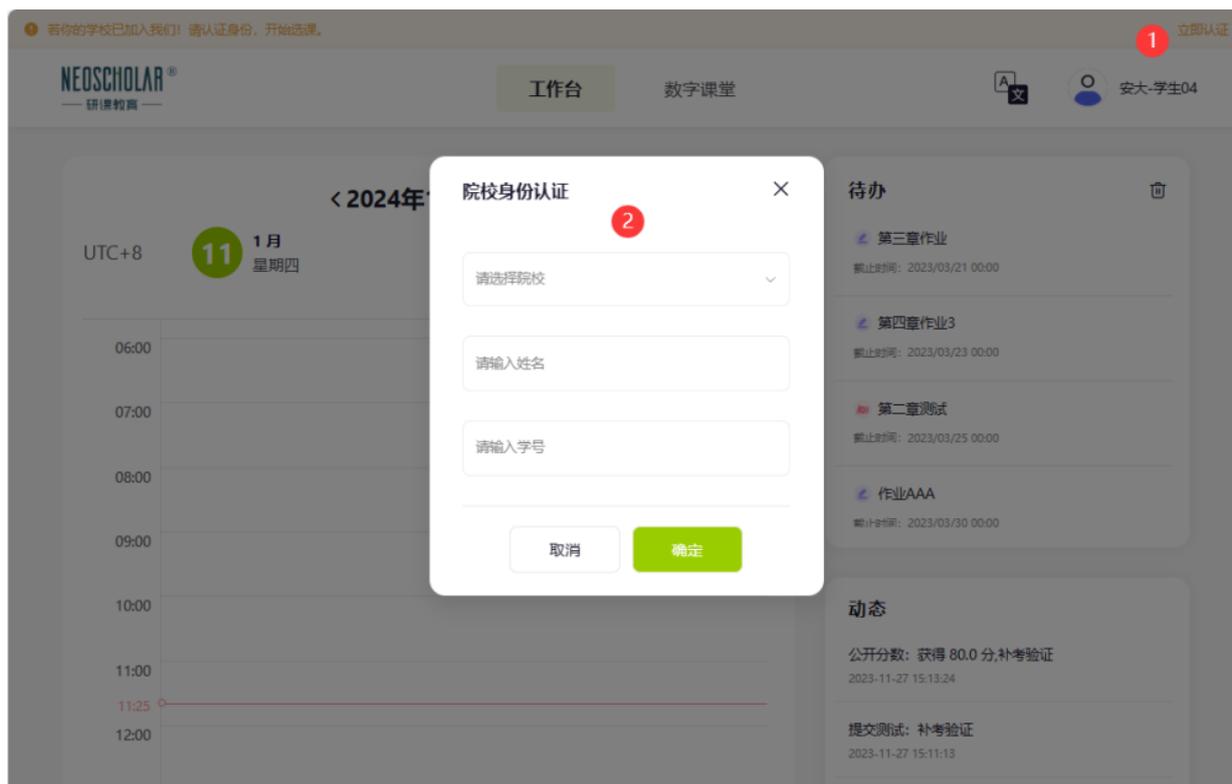
2. 填写认证信息：

- 选择院校，输入姓名和学号信息进行认证。

3. 认证失败情况：

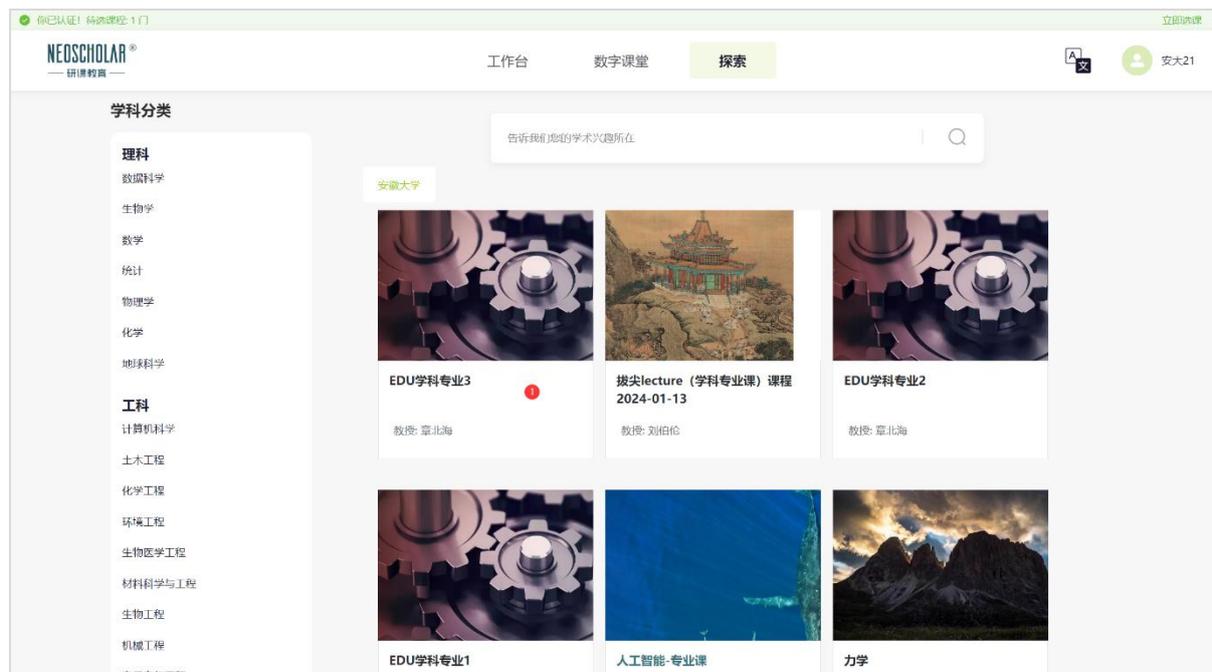
- 如果认证失败，请检查输入信息是否正确。

- 若信息正确但认证失败，可能是院校信息未维护进系统，请联系学校解决。

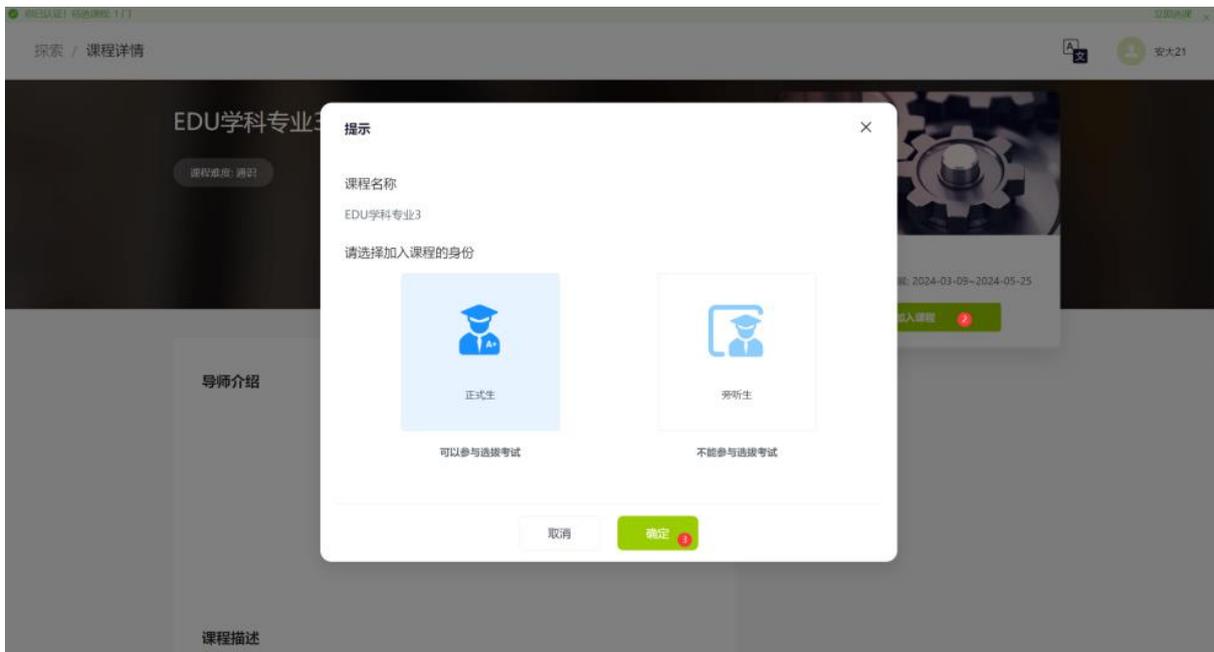


3. 在线选课（目前无需进行此项功能操作）

1. 如果存在待选课程，页面顶部会显示选课提醒。在探索页点击您感兴趣的课程，进入课程详情页面。



2. 在课程详情页面，通过“加入课程”按钮加入对应的课程之中。（若学校允许旁听，则需要选择加入的身份）

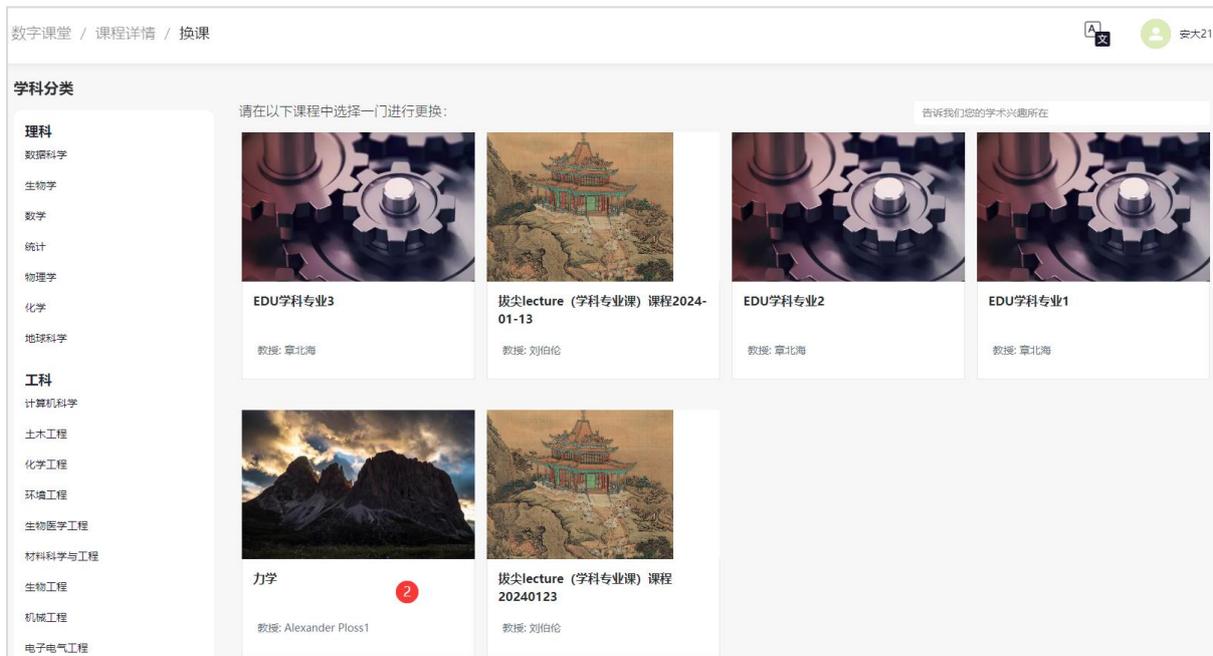


4. 更换课程（目前无需进行此项功能操作）

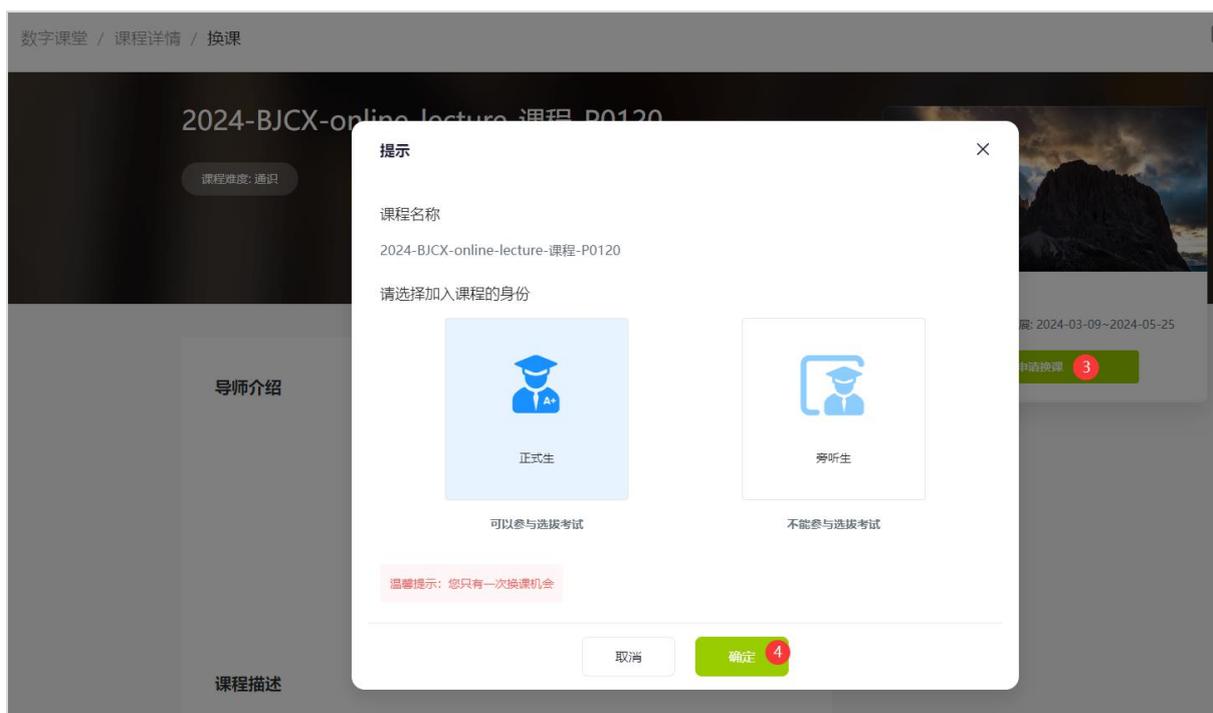
1. 在课程详情页面，通过“更换课程”按钮进入换课页面。



2. 在换课页面，点击您想要更换的课程，进入对应的课程详情页。



3. 在对应的课程详情页，通过“申请换课”按钮进行申请。（若学校允许旁听，则需要选择申请加入的身份）



5. 查看公告

1. 在<数字课堂>界面点击课程卡片，进入<课程详情>页面。



2. 切换到<课程目录-公告>界面，点击公告列表，跳转<公告详情>进行查看。



6. 课件学习

课件可以在线浏览学习，支持记录笔记，以及在有疑问的地方向老师提交疑问。

1. 在<课程详情-课程学习-目录>界面，点击课件右侧 [开始学习] 进入课件详情界面。



2. 课件学习过程中, 可点击 [笔记] 调出笔记模块, 记录笔记。



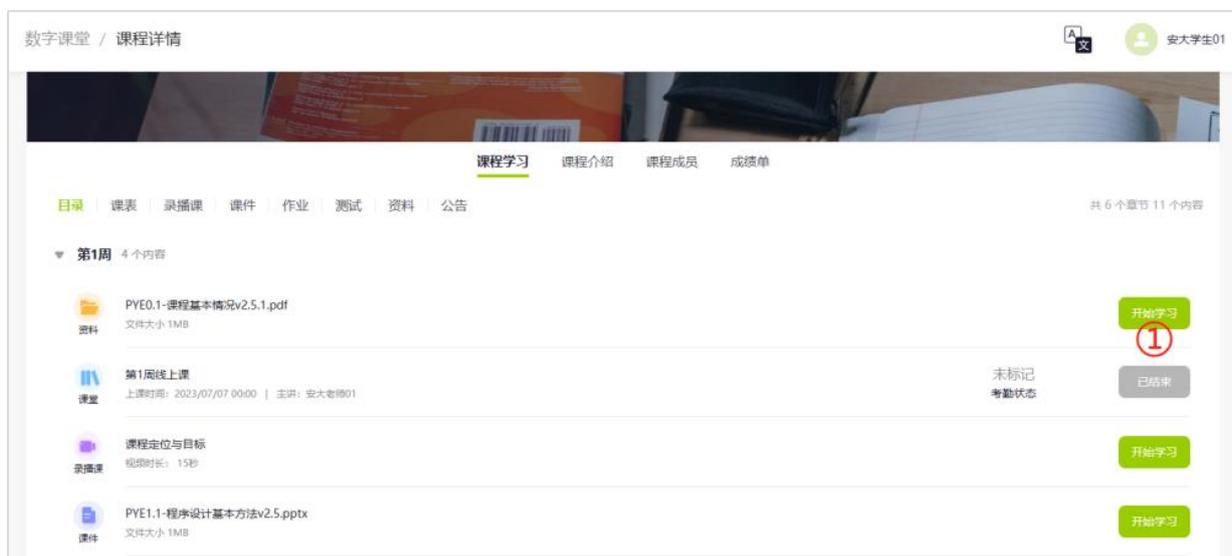
3. 若在某页遇到疑问, 可以点击 [疑问] 调出疑问模块, 提交问题。



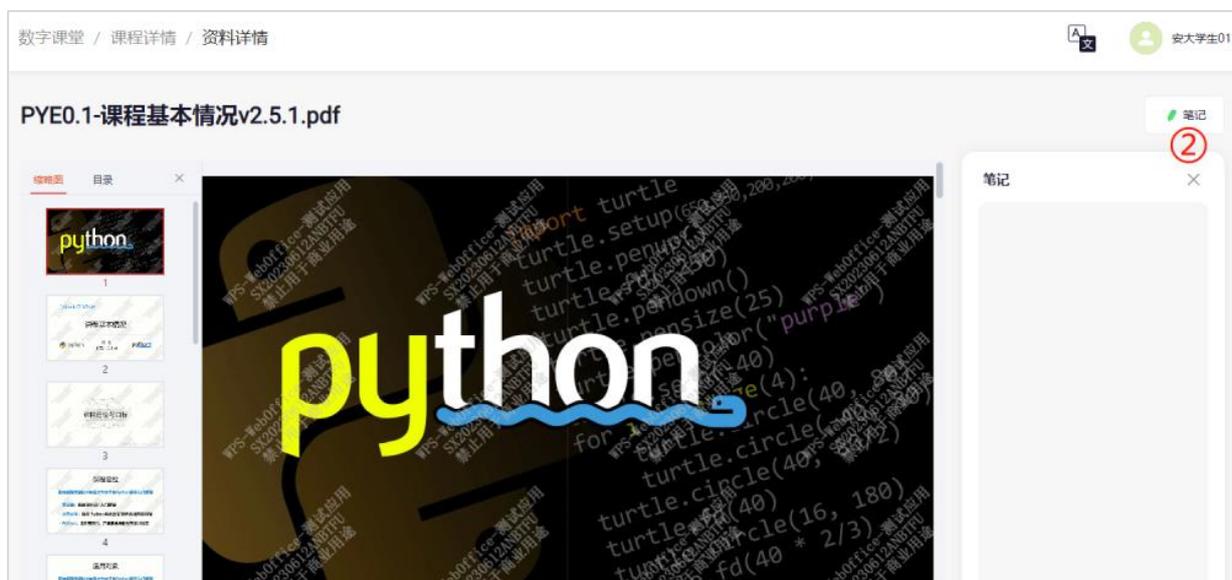
7. 资料学习

系统存在文档、视频两种形式的课件，支持在线浏览和记录笔记。

1. 在<课程详情-课程学习-目录>界面，点击资料右侧 [开始学习] 进入视频或文档详情界面。



2. 资料查看过程中。可点击 [笔记] 调出笔记模块，记录笔记。



8 直播课堂

➤ 适用场景：师生异地，用各自电脑线上进入课堂上课。

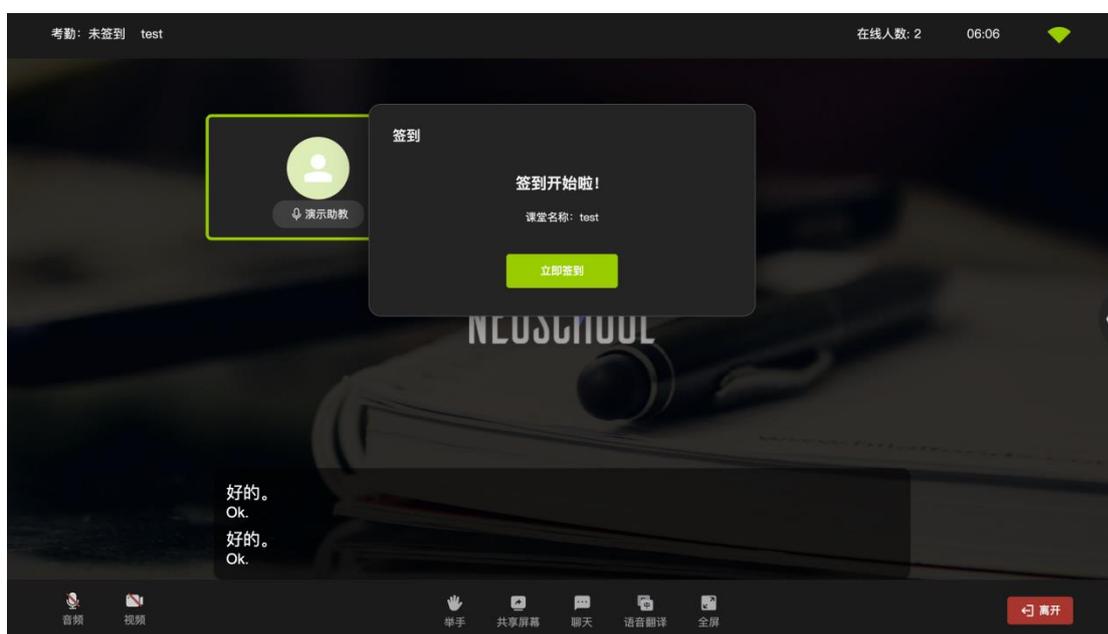
1. 设备检测

检测电脑的扬声器、麦克风和摄像头，确保可以正常使用，点击“完成”。



2. 签到

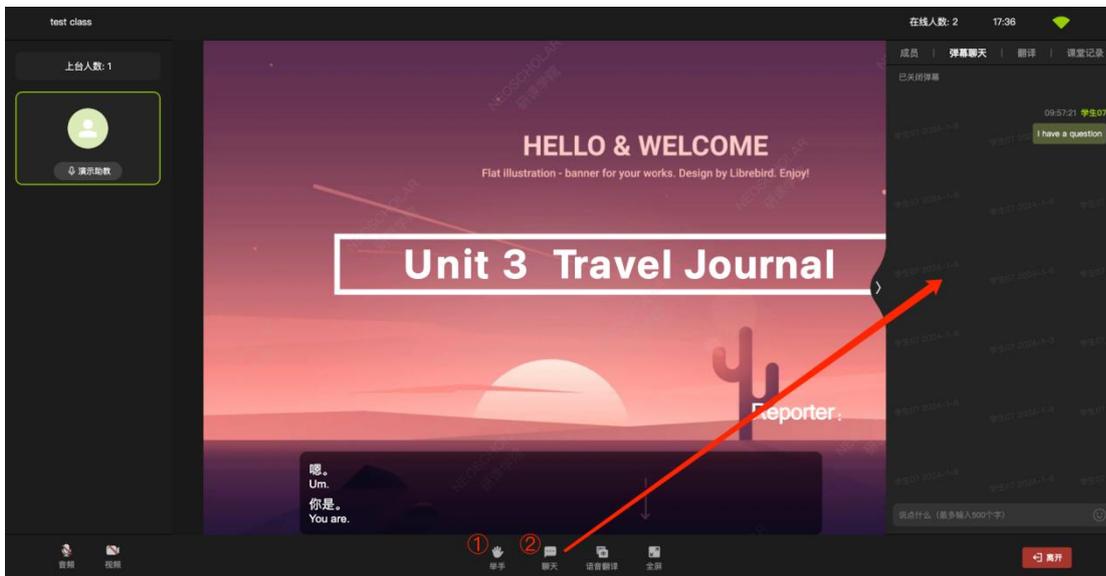
老师发起签到后，学生会收到签到通知，点击“立即签到”完成签到。



3. 课堂互动

①点击底部工具栏中的“举手”，等待老师允许举手的学生发言。

②点击底部工具栏中的“聊天”，可以查看课堂内的聊天记录、参与聊天。



③老师发起投票后，学生会收到投票弹窗，点击选项进行投票。



④老师如在共享课件时，发起了互动答题，学生会收到答题弹窗，作答后点击“提交”。

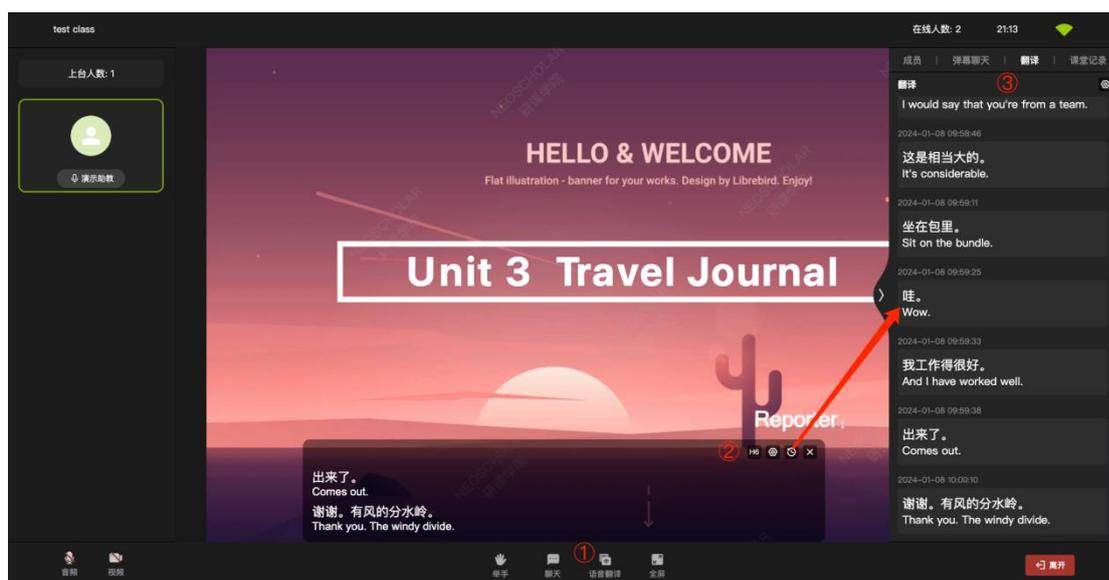


4. 翻译

①点击底部工具栏中的“语言翻译”，可以开启/关闭翻译字幕。

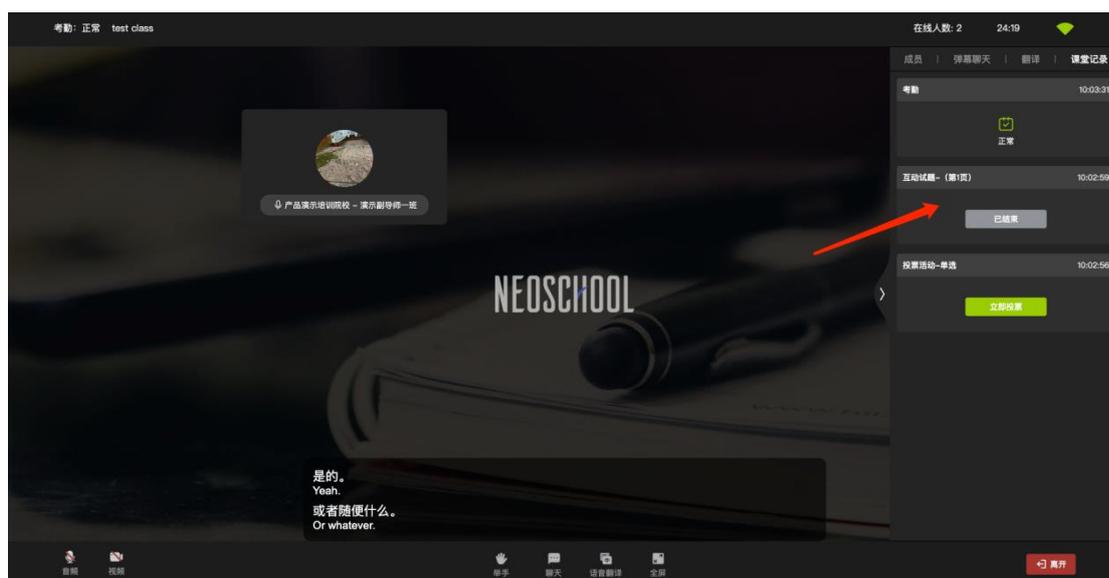
②点击翻译字幕中的设置，可设置字号、显示句数等。

③展开界面右侧的“翻译”页签，可查看历史翻译记录。



5. 课堂记录

展开界面右侧“课堂记录”页签，可查看签到信息、投票记录和答题记录。



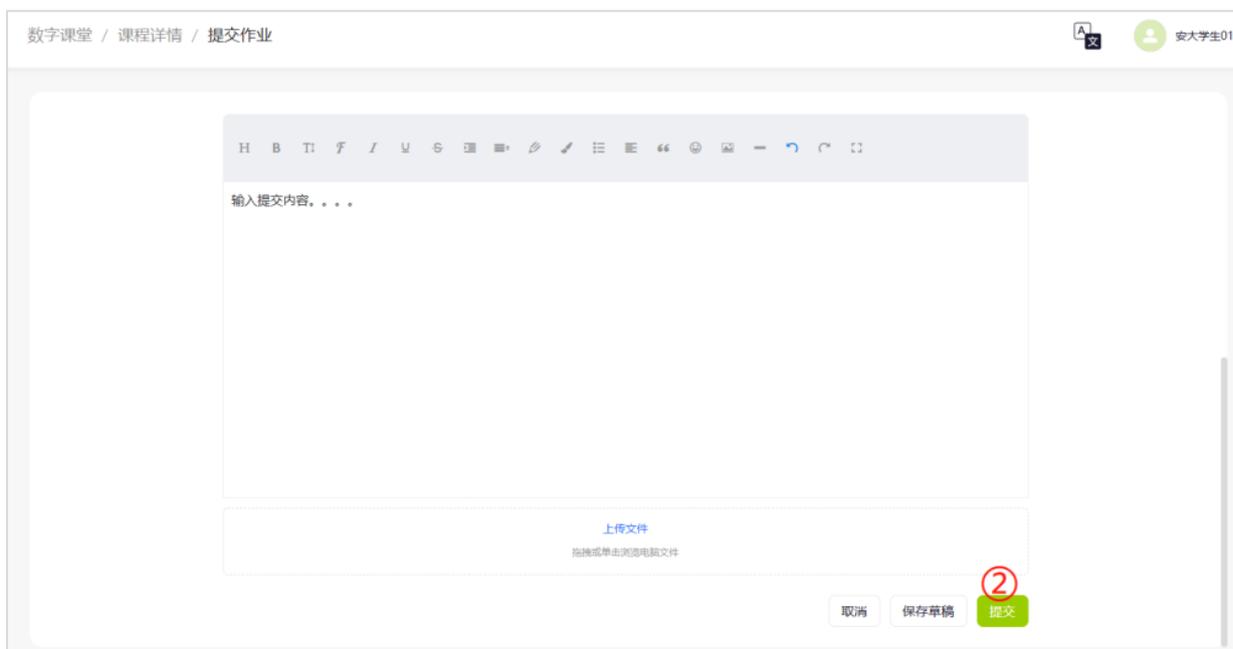
9. 提交作业

1. 在<课程详情-课程学习-测试>界面，点击作业右侧 [做作业] 跳转<提交作业>界面。



2. 在文本框中填写作业内容，也可上传附件，然后点击 [提交]，进行作业的提交。

- 若点击[保存草稿]，则本次编辑内容会被保存但不会提交，下次可继续编辑。
- 作业提交后，若还需修改，在老师未批阅的情况下，可撤回再次编辑。



3. 待老师评分后，点击“评分”或“状态”区域，进入<查看作业评分>界面。可查看老师的评语。

数字课堂 / 课程详情

Python程序设计

进入课堂

课程学习 | 课程介绍 | 课程成员 | 成绩单

目录 | 课表 | 录播课 | 课件 | 作业 | 测试 | 资料 | 公告

第一章 编程练习
截止时间: 2023/07/28 00:00

已批
状态

3
80/100
评分

已评分

数字课堂 / 课程详情 / 查看作业评分

输出格式:
输出odd number或even number.

输入样例:
5

输出样例:
odd number

输入样例:
6

输出样例:
even number

时间限制: 500ms内存限制: 32000kb

2023-07-07 11:19:46 安大学生01 第1次提交

输入提交内容...

老师评分 80分

非常不错。

10. 参加考试

学生可在线考试。若采用计时，则时间到了会自动交卷，且中途关闭浏览器，计时依然进行。考试的操作步骤如下：

1. 在<课程详情-课程学习-测试>界面，点击测试右侧 [开始考试] 弹出二次确认。
2. 点击[确定]，确认考试，跳转至<提交测试>页面。



3. 进行答题，点击[下一题/上一题]进行题目切换。也可点击左侧答题卡，进行切换。



4. 当所有题都已作答，点击左下角[提交]，弹出交卷二次确认。

5. 点击[确定]进行交卷。



6. 待老师评分后，点击“评分”或“状态”区域，进入<查看测试评分>界面。可查看每道题得分情况。



数字课堂 / 课程详情 / 查看测试详情

安大学生01

答题卡

1 2 3 4

成绩 20/100

评语

暂无数据

提交 1

1. 单选题 (10分) 10分

Python程序在执行一次之后会自动生成扩展名为 () 的字节码文件, 以提高运行效率。

A .pyb

B .pyf

C .pyc

D .py

正确答案 B 已选答案 B

2. 单选题 (10分) 10分

Python3.x环境创建Python脚本文件时, 需要将文件编码格式设置为 ()。

A UTF-8

B ANSI

C GBK

D UNICODE

正确答案 C 已选答案 C

11. 查看成绩

当老师设置考核方案, 且对学生的成绩进行公布, 则学生可查看到自己的成绩情况。界面描述如下:

1. 考核方案: 显示不同考核模块的权重分。
2. 成绩概况: 显示自己成绩, 以及所在班级的成绩状况。
3. 成绩明细: 显示自己的成绩构成, 即每个考核项的得分情况。

数字课堂 / 课程详情

安大学生01

课程学习 课程介绍 课程成员 成绩单

考核方案 ①

考勤 (2 堂课)	30 分
作业 (1 次作业)	30 分
考试 (1 次考试)	30 分
课堂表现	10 分

成绩概况

②

30.0 个人得分

6 班级平均分 | 30 班级最高分 | 0 班级最低分

学生人数

0-59	5
60-69	0
70-79	0
80-89	0

模块	考核项	完成情况	得分
考勤 ③	第1周线上课	未标记	0 / 20
	课堂1	未标记	0 / 10
作业	第一章 编程练习	已评	24 / 30
考试	第一章单元测试	已评	6 / 30
课堂表现	课堂表现	未评	0 / 10