《会计学基础》教学大纲

课程编号：040042B

课程类型：□通识教育必修课 □通识教育选修课

□学科基础课 □专业核心课

■专业提升课

总 学 时：32 讲课学时：32

学　　分：2

考试类型：□考试 ■考查

适用对象：管理类、经济类专业

□是 ■否 同意作为其他专业学生选修的专业拓展课

（类型为“通识教育必修课”“通识教育选修课”的课程不需勾选）

先修课程：经济学、管理学

一、教学目标

习近平总书记在全国高校思政工作会议、全国教育大会指出：“坚持立德树人作为中心环节，把思想工作贯穿于教育教学全过程，实现全程育人，全方位育人”。 《会计学基础》课程是财经类院校的重要专业基础课，是会计专业人才培养的基础，是非专业学生（人士）了解企业经营情况的入门课。思想决定行动，行动养成习惯、习惯形成品质，品质决定命运，《会计学基础》课程应融入思政元素，这是关乎培养什么样人才、怎样培养人才、什么样人才符合时代需求。

《会计学基础》课程是城市学院/文传学院的专业选修课程。本课程的学习能为学生奠定会计专业知识背景，引领学生认识在经济管理中会计的作用，并完成其对会计核算认识的构建。

本课程的基本教学目标是：使学生系统、全面地了解会计学基础理论和原则，掌握一定的会计核算基本程序和方法，能够将会计核算理念运用其专业管理活动，扩展学生企业管理的视野和深化其企业管理的技能。

该课程为接受本科教育的非专业学生进入专业教育、了解、认识、理解专业奠定专业基础。该课程侧重于会计要素及会计信息的理解，同时以会计职业道德教育贯穿于课程，以促进学生求真务实、健全人格的塑造和培养，；将“术”和“道”相结合，实现“百年树人”与“润物细无声”相结合，实现育德教育，实现人生价值最大化。

目标1.符合《国家中长期教育发展规划》提出的“百年大计，教育为本”强国必先强教的教育理念。

目标2.从财务角度了解企业经营流程，熟悉会计基本理论、处理企业日常经营活动的方法以及规范企业经营管理的基本理念。

二、教学内容及其与毕业要求的对应关系

1、教学内容讲授上的要求

本课程主要讲授会计学基础理论和会计核算基本方法，主要包括：会计的含义、对象、目标、会计工作内容及方法，会计等式、会计科目与账户、复式记账、会计凭证，账簿登记、调账、结账，内部控制制度与财产清查，会计规范、会计假设、会计信息质量要求、会计机构与会计人员、会计档案等。

2、对拟实现的教学目标所采取的教学方法、教学手段

（1）教学方法

本课程不仅具有较强的理论性，而且具有显著的实践性，因此在采用理论讲授同时，应尽量多采用案例教学法、启发式教学法。此外，为巩固知识中的难点、重点内容，增强学生的理解力，可以采用课堂讨论、问题引导等教学方法。

（2）教学手段

本课程采用多媒体教学，以提高课堂效率；尽量给学生简洁、直观、交互性、集成性的多层面信息，以提高学习兴趣；减少课堂笔记，以提高对知识点的深刻理解。

3、对课后作业以及学生自学的要求

要求学生认真、按时完成课后作业，教师通过作业检查，了解学生对知识的把握情况；除第一次授课以外，每次授课内容要求学生预习，授课时通过提问、讨论等方式检查学生预习情况，以培养学生良好的自学习惯，并提高课堂听课效率和听课效果。

4、毕业要求的实现

通过本课程学习，培养和提高独立思考、创新精神的能力，通过会计基本理论学习，培养的学生毕业时应该具备理论上有深度、实践上有广度、综合应用有角度，为社会提供高质量的人才，增强环境适应性，扩大就业辐射半径，进一步获得我校（院）在企业之中的认同度。

三、各教学环节学时分配

以表格方式表现各章节的学时分配，表格如下：

**教学课时分配**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 章节内容 | 讲课 | 实验 | 其他 | 合计 |
| 1 | 第一章 总论 | 3 |  |  | 3 |
| 2 | 第二章 会计循环（一）  会计分录与会计凭证 | 8 |  |  | 8 |
| 3 | 第三章 会计循环（二）  账簿登记、调账与结账 | 8 |  |  | 8 |
| 4 | 第四章 会计循环（三）  财务报告 | 6 |  |  | 6 |
| 5 | 第五章 制造业主要经济业务核算和成本计算 | 0 |  |  | 0 |
| 6 | 第六章 内部控制与财产清查 | 3 |  |  | 3 |
| 7 | 第七章 会计工作组织 | 2 |  |  | 2 |
| 8 | 第八章 会计信息系统 | 0 |  |  | 0 |
| 9 | 复习 | 2 |  |  | 2 |
| **合计** |  | **32** |  |  | **32** |

四、教学内容

**第一章 总论**

第一节 会计的产生与发展

1、会计的产生和发展

2、会计的定义

第二节 会计的对象

1、会计的对象

2、会计要素

第三节 会计的职能和目标

1、会计的职能

2、会计目标

第四节 会计假设和会计信息质量要求

1、会计假设

2、会计信息质量要求

第五节 会计核算的内容和会计方法

1、会计核算的内容

2、会计的方法

第六节 会计学和会计学科体系

1、会计学

2、会计学科体系

本章教学重点、难点：

重点：（1）会计概念，会计要素的内容、构成及其相互关系，会计核算的工作内容及其相互关系，会计核算方法的组成。

（2）引入思政元素。比如：第四节 会计假设和会计信息质量要求中的谨慎性原则，会计核算的重要原则之一，管理者对于不确定性因素应持谨慎态度，有助于预警和化解风险，符合社会主义市场经济的客观要求。比如：第五节 会计的核算工作内容和会计方法，采用热点案例（比如：乐视网—贾跃亭事件作为案例）结合会计核算的内容确认、计量分析为什么财务造假近10年，从而引导学生树立正确的职业观，对职业的敬畏，符合社会主义核心价值观，实现思政教育同向同行。

难点：会计的定义，会计的对象，会计要素及其相互关系。

课程考核要求：

了解：会计的基本概念，会计的产生和历史发展过程

理解： 会计职能，会计目标，会计学科体系

掌握：会计的定义、会计的对象、会计的基本程序和方法；会计假设和会计信息质量，会计核算的内容（确认、计量、记录、披露），会计核算的工作内容及其相互关系。

应用：根据所掌握的会计要素等相关概念，通过阅读会计信息资料，说明会计要素的运用。

思考与练习题：

思考题：教材P31

练习题：教材P31-32

案例分析：会计要素的划分。教材P32

**第二章 会计循环（一）会计分录与会计凭证**

第一节 会计循环

第二节 会计要素与会计恒等式

1、会计要素

2、会计恒等式的含义

3、经济业务对会计等式的影响

第三节 会计科目和账户

1、会计科目

2、账户

第四节 复式记账

1、复式记账原理

2、借贷记账法

3、借贷记账法的具体应用

4、过账和试算平衡

第五节 会计凭证

1、会计凭证的意义和种类

2、原始凭证及其填制与审核

3、记账凭证及其填制与审核

4、会计凭证的传递、整理与保管

本章教学重点、难点：

重点：以会计循环为起点，认识会计核算的过程

难点：会计恒等式、会计要素的内容、构成及其相互关系、借贷记账法

课程考核要求：

了解：了解会计循环的步骤，理解会计恒等式含义，并准确阐述会计恒等式

理解： 会计恒等式是会计核算的理论基础

掌握：会计科目、账户的概念、内容、借贷记账法及账户结构、会计分录及会计凭证的概念、作用、类型及填制；运用借贷记账法编制会计分录和记账凭证

应用：能根据资料编制其余常规经济业务的会计分录或会计凭证，并通过阅读会计分录或会计凭证中能获取正确经济业务信息。

思考与练习题：

思考题：教材P84-85

练习题：教材P85-89

案例分析：会计科目的设计 教材P89-90

**第三章 会计循环（二）账簿登记、调账和结账**

第一节 账簿登记

1、账簿的概念与作用

2、账簿的分类

3、账簿的设置与登记

4、账簿的使用规则与账簿的管理

5、总分类核算和明细分类核算

6、账务处理程序

第二节 调账

1、权责发生制与收付实现制

2、调账的类型及其会计处理

第三节 工作底稿

1、工作底稿的作用

2、工作底稿的内容与格式

3、工作底稿的编制方法和编制举例

第四节 结账

1、结账的含义和内容

2、结账的方法

3、结账业务的核算

4、结账后试算表

本章教学重点、难点

重点：会计账簿体系，明确账簿登记的会计核算方法。

难点：权责发生制和收付实现制、账项调整与结账。

课程考核标准

了解：账簿作用、账簿结构、账簿登记、账簿分类、记账规则。

理解：账簿、试算平衡、账项调整。

掌握：账项调整的原理、权责发生制和收付实现制、账簿登记方法，试算平衡方法、调账和结账方法、总账明细账平行登记。

应用：能说明为什么应用权责发生制和收付实现制？

思考与练习题：

思考题：教材P179

练习题：教材P179-184

案例分析：设置账务处理程序。教材P184

**第四章 会计循环（三）财务报告**

第一节 财务报告概述

1、财务会计报告的概念、构成和分类

2、编制财务报表的目的

3、财务报表列报的基本要求

4、编制财务报表的要求

5、编制财务报表前的准备工作

第二节 资产负债表

1、资产负债表的意义

2、资产负债表的内容和格式

3、资产负债表的编制方法

4、资产负债表的编制实例

第三节 利润表

1、利润表的意义

2、利润表的格式

3、利润表的编制方法

第四节 现金流量表

1、现金流量表的概念和作用

2、现金流量表的编制基础

3、现金流量表的内容

4、现金流量表的结构

第五节 财务报表附注

1、财务报表附注的概念

2、财务报表附注的意义

3、财务报表附注的内容

第六节 财务会计报告的报送、汇总和审批

本章教学重点、难点：

重点：

（1）会计报表编制目的、理论依据，会计报表结构。

（2）引入思政元素。例如报表编制的第一个基本要求是真实可靠，可以引出作为会计人员要树立会计诚信观念，引导学生思考和讨论，与瑞幸咖啡财务造假事件、大学生征信违约等事件来强调守信就是讲信用、讲信誉、信守承诺；例如会计报表编制内容中有关联方关系披露相关内容，要求正确披露企业与关联方之间的交易事项，以此知识点引导教育学生在未来工作中，要处理好国家、企业、个人之间的利益关系，公平正直，不能损人利己、损公肥私，应该以身作则，严守法纪。

难点：会计报表编制的理论依据，会计报表结构及项目间的逻辑关系

课程考核要求：

了解：编制会计报表的目的，财务报表的基本要求与编制要求，编制财务报表前的准备工作

理解：资产负债表、利润表、现金流量表的基本原理

掌握：资产负债表和利润表的编制方法

应用：能够阅读资产负债表和利润表中所表达的信息

复习思考题：

案例分析：华安公司财务报告的编制与审核。教材P226-227

练习题：教材P221-226

**第五章 制造业主要经济业务核算和成本计算（选讲）**

第一节 制造业生产经营过程和成本计算内容

1、制造业的生产经营过程

2、成本计算的主要内容

第二节 筹资业务的核算

1、筹资业务设置的主要账户

2、筹资阶段主要经济业务核算举例

第三节 供应过程的核算

1、供应过程设置的主要账户

2、供应过程主要经济业务核算举例

3、材料采购成本的计算

第四节 生产过程的核算

1、生产过程设置的主要账户

2、产品生产过程主要经济业务核算举例

3、产品生产成本的计算

第五节 销售过程的核算

1、销售过程设置的主要账户

2、销售过程主要经济业务核算举例

第六节 财务成果业务的核算

1、财务成果核算设置的主要账户

2、财务成果核算主要经济业务举例

第七节 账户的分类

1、账户分类的意义

2、账户按经济内容分类

3、账户按用途和结构的分类

本章教学重点、难点：

重点：会计核算的基本技术，会计的基本理论与会计实践的结合

难点：制造企业经济业务的分类及会计处理，包括有关账户设置、会计分录编制、成本与财务成果计算等

课程考核要求：

了解：制造业生产经营过程及其资金运动过程、账户分类

理解：采购、生产、销售、利润业务的核算原理及成本计算原理

掌握：采购、生产、销售、利润业务的会计处理方法及基本成本计算方法；主要生产业务会计科目设置、会计分录以及核算流程

应用：借助学习资料，独立完成处理制造业经营活动的会计业务。

复习思考题：

案例分析：诚信会计师事务所案例，教材P296

练习题：教材P290-296

**第六章 内部控制与财产清查**

第一节 内部控制的基本原理

1、内部控制的含义

2、内部控制的措施

3、内部控制的检查和评价

第二节 内部控制方法的应用

1、货币资金管理中的内部控制

2、存货管理中的内部控制

第三节 财产清查

1、财产清查的概念和意义

2、财产清查的程序

3、财产清查的种类和盘存制度

4、财产清查结果的账务处理

本章教学重点、难点：

重点：强化会计监督的意识

难点：会计内部控制原理

课程考核要求：

了解：内部控制的基本概念与控制方式

理解：财产清查的意义和财产物资的盘存制度

掌握：货币资金、存货的控制原理；财产清查基本程序、财产清查结果的账务处理

应用：能以实例说明企业内部控制

复习思考题

1、案例分析：内部控制制度的建设。教材P320-321

2、练习题教材P319-320

**第七章 会计工作组织**

第一节 会计规范

1、会计法

2、企业会计准则

第二节 会计机构

1、会计机构的设置

2、会计工作的组织形式

3、会计机构内部的分工

第三节 会计人员

1. 会计人员的从业资格
2. 会计人员的职责与权限
3. 会计专业职务与会计专业技术资格
4. 会计机构负责人和会计主管人员
5. 总会计师
6. 会计人员的法律责任

第四节 会计职业道德

1、会计职业道德的含义

2、会计职业道德的特征和作用

3、会计职业道德的内容

第五节 会计档案

1、会计档案的定义和范围

2、会计档案的归档、保管、移交和查阅

3、会计档案的保管期限

4、会计档案的销毁

本章教学重点、难点：

重点：

（1）会计工作法规体系与会计职业道德体系。

（2）引入思政元素。结合会计职业道德的建设，分析社会存在的一些不良现象及其产生的原因，以提高整个行业的会计人员职业道德水平，在反腐倡廉的建设中做好本职工作，提高学生对会计职业的思想认识。

难点：会计规范体系及其内在关系，会计职业道德的构成与建设

课程考核标准：

了解：会计法规体系结构，会计档案管理流程和基本要求

理解：会计职业道德基本内容

掌握：会计机构与会计人员设置的基本原理

应用：能以实例说明会计法规、会计职业道德、会计档案管理办法的要求

复习思考题

案例分析：京天公司案例。 教材P348

练习题：教材P347-348

**第八章 会计信息系统（选讲）**

第一节 会计信息系统概述

1. 会计信息系统的概念
2. 会计信息系统的产生和发展
3. 会计信息系统的特点
4. 会计信息系统中存在的风险

第二节 会计信息系统与传统会计的差异

1. 信息化对传统会计产生的影响
2. 会计信息系统与传统会计的比较

第三节 会计信息系统的目标与结构

1. 会计信息系统的目标
2. 会计信息系统的结构

本章教学重点、难点：

重点：掌握会计信息系统的概念和特点、会计信息系统与传统会计的异同。

难点：信息技术对会计信息的生成和提供方式的变革。

课程考核标准：

了解：会计信息系统的风险。

理解：会计信息系统的特征。

掌握：会计信息系统的目标与结构、会计信息系统的构成。

应用：根据会计信息系统的构成和特征完成会计核算。

复习思考题

案例分析：中兴通讯的财务共享服务中心。 教材P350

练习题：教材P362-363

**第五章**制造业主要经济业务核算和成本计算以及**第八章**会计信息系统为学生自主学习内容。

五、考核方式、成绩评定

课程考核方式：平时考勤、听课、互动、提问、作业和测验等成绩占30分，期末考试采用开卷方式，期末成绩占70分，总分100分。

六、主要参考书及其他内容

指定教材：

刘文辉，李刚．会计学基础．北京：首都经济贸易大学出版社．2015.8

主要学习参考书：

葛家澍．会计大典——会计理论．北京：中国财经出版社．1998．4

刘峰，潘琰，林斌．会计学基础．北京：高等教育出版社．2009.9

陈国辉, 迟旭升．基础会计．大连: 东北财经大学出版社．2009.6

崔智敏, 陈爱玲．会计学基础．北京:中国人民大学出版社．2015.7

财政部．企业会计准则．北京：经济科学出版社．2014．7

财政部．企业会计准则讲解．北京：人民出版社．2016．7

执笔人签字：王元芳

教研室主任（或课程组组长、系主任）审核签字：王元芳

教学主管领导审核签字：