《会计学》教学大纲

课程编号：**040032B**

课程类型：□通识教育必修课 □通识教育选修课

■学科基础课 □专业核心课

□专业提升课

总 学 时：32 讲课学时：32 实验（上机）学时：0

学　　分：2

考试类型：□考试 ■ 考查

适用对象：**管理类、经济类专业**

□是 ■否 同意作为其他专业学生选修的专业拓展课

（类型为“通识教育必修课”“通识教育选修课”的课程不需勾选）

先修课程：**《经济学》、《管理学》等**

一、教学目标

目标1：本课程能够满足非会计学专业学生学习会计知识的需要。通过本课程的学习，学生能够基本了解现代会计学的总体框架和基本理论，熟悉会计核算的基本程序、基本原理和方法，能够解读会计报表，以适用21世纪经济管理工作对“通用型”专业人才的需求。本课程是《财务管理》、《财务分析》等课程的学习基础，并有助于非会计专业学生其他专业课程的学习。

目标2：通过切入课堂思政，结合专业知识的讲授，围绕会计从业者的职业要求培养学生树立廉洁自律、诚实守信、恪守规范、不做假账的职业道德和职业素养，培养学生的社会责任意识，为今后学生的工作奠定专业和素质双基础。

目标3：引领学生注重中国特色社会主义核心价值观，推动习近平新时代中国特色社会主义思想入心入脑，深入认识实现民族复兴的理想、责任以及做人做事的基本道理，在润物无声中达到“立德树人”的课程思政教学目标。

二、教学内容及其与毕业要求的对应关系

（一）对教学内容讲授上的要求

本课程包括三部分内容：第一部分，会计的基本理论与方法，包括会计概述；会计的确认、计量、记录与报告；会计循环。第二部分，企业生产经营活动的核算，包括企业筹资活动、供应活动、生产活动、销售活动、投资活动和财务成果的核算；第三部分，会计信息的集成与发布（财务报表）。

对上述内容应细讲会计基础理论与方法、企业生产经营活动的确认与计量以及财务报告，精讲企业生产经营活动的会计记录，书中以异体字标识的内容作为粗讲或选讲内容，对重点和难点内容在讲授时应坚持理论与实际相结合，介绍会计工作的实际情况。

（二）对拟实现的教学目标所采取的教学方法与教学手段

本课程采用启发式、讨论式、案例分析等多种教学方式，课堂着重讲授重点和难点内容，将课堂讲授与学生自学相结合，充分发挥学生在教学中的主体作用；充分运用现代化的教学手段（让学生通过线上资源如中国大学MOOC或网易公开课等，阅读PPT、案例内容等资料，自主学习知识点）。

（三）对实践教学环节的要求

本课程课上不安排统一的会计实践教学,课下师生可自行组织安排实践教学。

（四）对课后作业以及学生自学的要求

本课程要求学生完成课后作业和自学内容；实行教师课外辅导与答疑制，加强学生的预习、复习和作业环节，完善各个教学环节的管理。

（五）教学过程中应注意的问题

教师在讲解会计知识时，应注意基于会计信息使用者角度，同时，注意将会计与经济发展、企业管理的发展结合起来；本课程内容丰富、信息量大、系统性强，学生应做好课前预习和课后复习工作，及时完成作业。

三、各教学环节学时分配

**教学课时分配**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 章节内容 | 讲课 | 实验 | 其他 | 合计 |
| 第一章 | 总论 | 2 |  |  | 2 |
| 第二章 | 会计核算的基本程序和方法 | 8 |  |  | 8 |
| 第三章 | 会计循环与会计信息系统 | 1 |  |  | 1 |
| 第四章 | 筹资活动的核算 | 3 |  |  | 3 |
| 第五章 | 供应活动的核算 | 3 |  |  | 3 |
| 第六章 | 生产活动的核算 | 4 |  |  | 4 |
| 第七章 | 销售活动的核算 | 2 |  |  | 2 |
| 第八章 | 投资活动的核算（选讲） | 0 |  |  | 0 |
| 第九章 | 财务成果的核算 | 4 |  |  | 4 |
| 第十章 | 企业生产经营活动的计算机会计处理及应用（选讲） | 0 |  |  | 0 |
| 第十一章 | 财务报表与分析 | 3 |  |  | 3 |
| 第十二章 | 会计决策与控制（选讲） | 0 |  |  | 0 |
|  | 机动（测验） | 2 |  |  | 2 |
| **合 计** |  | 32 |  |  | 32 |

四、教学内容

第一章 总论

第一节 会计的产生与发展

1.会计产生与发展的阶段

2.会计的含义

3.会计与环境的关系

4.会计分类和会计职业

第二节 会计的职能与作用

1.会计的职能

2.会计的作用

第三节 会计对象

1.会计对象概述

2.会计要素

第四节 会计目标

1.会计目标的含义和内容

2.会计信息使用者

3.会计目标的分类

4.我国财务报告的目标

第五节 会计法规体系

1.会计法律

2.会计行政法规

3.会计部门规章

4.规范性文件

第六节 会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求

1.会计基本假设

2.会计基础

3.会计信息质量要求

教学重点、难点：

重点：（1）会计的职能和目标；会计要素的内容和分类；会计规范。

（2）引入思政元素。在讲解会计规范时，通过现实中的小案例，明确诚信是会计从业人员的基本职业道德和基础工作规范。

难点：会计要素的内容和分类。

课程的考核要求：

了解：会计的产生与发展、会计与环境的关系、会计分类、会计职业。

理解：会计的含义和作用、会计信息使用者及其需求。

掌握：会计的职能与目标、会计对象及其分类以及我国的会计规范体系。

应用：会计要素的内容和分类。

复习思考题：

1．为什么说会计是人类社会发展到一定阶段的产物？会计的发展分为哪几个阶段，每个阶段的主要标志是什么？

2．从会计的产生和发展过程看，如何理解“经济愈发展，会计愈重要”这句话？

3．会计的含义是什么？你是怎样理解的？

4．为什么说会计是一个信息系统？作为信息系统，可以提供哪些信息？

5．怎样理解会计是一种管理活动？

6．从会计的发展历程中，如何理解会计与环境之间的互动关系？

7．会计是如何分类的？会计的职业有哪些？

8．财务会计与管理会计有何联系和区别？为什么财务会计需要规范，而管理会计不需要规范？

9．什么是会计的职能？会计两项基本职能各自的含义和特点是什么？

10．现代会计具有哪些职能？各职能之间具有怎样的关系？

11．如何认识会计的作用？会计职能与会计作用之间具有怎样的关系？

12．如果你想了解某一企业的经营情况，需要知道它的哪些方面信息，其中哪些信息可由会计人员提供？

13．会计对象与会计要素之间具有何种关系？如何理解？

14．企业会计包括哪几个会计要素？各会计要素有何特征？

15．如何认识会计目标与会计职能之间的关系？我国现行的财务会计目标具有哪些特点？

16．列举几个会计信息使用者，说明其对会计信息的需求。

17．我国的会计规范体系是怎样构成的？

18．会计方法有哪些？会计核算的专门方法包括哪七种？

19．什么是会计基本假设？会计基本假设包括哪些内容？如何理解？

第二章 会计核算的基本程序和方法

第一节 会计确认与会计计量

1.会计确认

2.会计计量

第二节 会计记录——账户和复式记账

1.会计等式

2.会计科目与账户

3.复式记账

4.会计凭证

5.会计账簿

第三节 会计记录——会计凭证和会计账簿

1.会计凭证

2.会计账簿

第四节 会计报告

1.会计报告的种类及意义

2.财务报告的构成

教学重点、难点：

教学重点：

（1）会计核算基础；会计信息质量要求；会计等式；借贷记账法的特点。

（2）引入思政元素。引入话题“被要求做假账，财务人员是否有责任”，通过互动讨论，让学生明确做假账企业的机构负责人和会计人员应承担的法律责任，引导学生正确处理职业道德与领导意图之间的矛盾，培养学生树立正确的价值观。

教学难点：借贷记账法的账户结构、记账规则和会计分录的编制；会计确认与计量的基本要求；会计核算的基本前提和会计信息质量要求的应用与理解。

课程的考核要求：

了解：会计核算的基本程序、经济业务的四种类型、会计科目的含义和分类、科目与账户的异同、会计凭证和账簿的种类、平行登记、对账和结账、财产清查。

理解：复式记账法的特点、会计基本假设、会计信息质量要求及其意义。

掌握：会计等式、权责发生制、借贷记账法及其应用。

应用：权责发生制、借贷记账法及其应用。

复习思考题：

1．权责发生制与收付实现制在收入和费用的确认上有何不同？

2．规范会计信息质量要求有何重要意义？ 企业财务造假违背了哪些会计信息质量要求？

3．什么是会计确认？各会计要素确认的条件分别是什么？

4．什么是会计计量？会计要素的计量属性有哪几个？各计量属性之间具有何种关系？如何应用？

5．如何理解会计等式？其表达形式有哪几种？

6．什么是经济业务？有哪几种类型？每种类型的经济业务发生后是否会影响会计等式的平衡关系，为什么？请举例说明。

7．什么是会计科目？设置会计科目有何意义？设置时应遵循哪些原则？会计科目是如何分类的？

8．什么是账户？账户与科目之间有何联系与区别？

9．账户左右两方，哪方记增加，哪方记减少，取决于什么？账户中记录的四项金额之间具有何种关系？

10．什么是复式记账法？复式记账法有何特点？

11．什么是借贷记账法？如何理解借贷记账法的“借”、“贷”二字含义？

12．借贷记账法下不同性质的账户各具有什么样的结构？账户的借、贷方余额各表示什么？

13．如何理解借贷记账法的记账规则？

14．什么是会计分录？如何编制会计分录？会计分录有哪几种类型？

15．什么是借贷记账法的试算平衡？如何进行试算平衡？试算平衡的公式和各自的依据是什么？

16．试算平衡后，如果借方合计数与贷方合计数不等，表明什么？反之，如果相等，是否肯定记账正确，为什么？

17．什么是会计凭证？它有哪些作用？ 如何分类？

18．什么是原始凭证和记账凭证？

19．什么是会计账簿？为什么经济业务在填入记账凭证后还需要登入账簿？设置和登记账簿有何意义？账簿是如何分类的？

20．总分类账和明细分类账具有什么样的关系？什么是平行登记？平行登记的要点是什么？

21．什么是对账？对账的具体内容包括哪些？

22．什么是结账？定期结账有何意义？

23．企业的会计报告分为哪两类？各有何意义？

第三章 会计循环与会计信息系统

第一节 手工会计循环

1.会计核算基本步骤

2.各步骤内容

第二节 计算机会计循环（选讲）

1.计算机会计循环步骤

2.各步骤内容

第三节 会计信息系统

1.会计信息系统的含义

2.会计信息系统的主要应用功能

3.会计信息系统的功能结构

教学重点、难点：

教学重点：账项调整以及调整分录的编制。

教学难点：账项调整的原因与类型。

课程的考核要求：

了解：会计凭证和账簿的分类、总账与明细账平行登记的原理与方法、对账的内容和结账的含义。

理解：账项调整的原因和意义。

掌握：会计循环的一般步骤和主要内容。

应用：账项调整以及调整分录的编制。

复习思考题：

1．试比较一般会计循环与计算机会计循环的异同点。

2．会计循环包括哪几个步骤，各有何作用和特点。

3．计算机会计循环的主要步骤和内容有哪些？

4．什么是会计信息系统，包括哪些功能？

5．应用现代会计信息系统的意义体现在哪些方面？

6．如何控制现代会计信息系统？

第四章 筹资活动的核算

第一节 筹资活动核算概述

1.筹资活动的主要核算内容

2.权益筹资与负债筹资的区别

第二节 权益筹资的核算

1.有限责任公司投入资本的核算

2.股份有限公司投入资本的核算

第三节 负债筹资的核算

1.短期借款的核算

2.长期借款的核算

3.应付债券的核算

教学重点、难点：

教学重点：

（1）投入资本的核算、短期借款的核算、长期借款的核算。

（2）引入思政元素。在介绍公司注册资本时，从注册资本门槛降低，引出政府简政放权的改革，希望学生看到政府对释放整个市场的投资活力,促进我国经济的可持续发展以及缓解就业压力等方面的工作和努力。

教学难点:借款费用及其确认与计量。

课程的考核要求：

了解：筹资业务核算的主要内容、不同类型企业投入资本的特点、权益筹资与负债筹资的区别、长短期借款的特征。

理解：资本溢价产生的原因、借款费用资本化与费用化的界定及其意义。

掌握：股份有限公司和非股份有限公司投入资本、短期借款、长期借款。

应用：借款费用资本化与费用化的确认。

复习思考题：

1．权益筹资与负债筹资有何异同？各自有哪些优缺点？

2．有限责任公司和股份有限公司在投入资本核算的账户设置方面有何异同？所设置的各账户结构如何？

3．实收资本与资本公积有何联系和区别？

4．什么是资本溢价？为什么会产生资本溢价？

5．股票的发行费用应如何处理？企业按面值发行股票与按溢价发行股票，在会计处理上有何不同？

6．借款费用有哪几部分组成？如何确认借款费用的资本化与费用化？

7．按规定，只有发生在借款费用资本化期间的借款费用才允许资本化，如何确定借款费用的资本化期间？

8．企业如果混淆了借款费用资本化与费用化的界限，会产生什么影响？

9．长期借款与短期借款在核算上有何异同？

第五章 供应活动的核算

第一节 供应活动核算概述

1.供应活动的主要核算内容

2.成本计算的意义和内容

第二节 供应活动主要经济业务的核算

1.原材料取得的核算

2.固定资产取得的核算

3.无形资产取得的核算

教学重点、难点：

教学重点：

（1）外购原材料的核算；外购固定资产的核算；研发费用的核算。

（2）引入思政元素。在讲解无形资产的研发活动时，通过华为被美国商务部列为贸易管制“实体名单”的应对，引入自信和忧患意思并存，脚踏实地的坚持科技创新、技术领先的企业精神。

教学难点：各类资产取得成本的确定；研发开发费用资本化与费用化的界定。

课程的考核要求：

了解：供应业务的主要核算内容、成本计算的主要内容、存货和固定资产的分类、存货及固定资产和无形资产的确认。

理解：固定资产和无形资产的特征；合理界定研究开发费用资本化与费用化的意义。

掌握：存货及固定资产和无形资产的定义与内容、外购存货及外购固定资产和取得无形资产成本的确定、外购原材料及外购固定资产和无形资产的核算、研发费用的核算。

应用：研究开发费用资本化与费用化的确认。

复习思考题：

1．供应活动的主要核算内容有哪些？

2．成本计算包括哪些主要内容？正确进行成本计算有何重要意义？

3．什么是存货？它包括哪些内容？如何对其进行分类？

4．影响外购存货入账价值的因素主要有哪些？

5．企业外购存货和固定资产所支付的增值税依据税法规定，哪些可以抵扣销项税额？

6．“原材料”、“在途物资”、 “应交税费”、 “应付票据”、“应付账款”等账户各核算什么内容？简述各账户的结构。

7．不同的收料和付款方式下，外购原材料应如何进行账务处理？

8．什么是固定资产？其特征有哪些？企业对于固定资产可以怎样分类？

9．什么是无形资产？相比有形资产，它具有哪些特征？无形资产通常包括哪些项目？

10．存货、固定资产和无形资产的成本各包括哪些内容？试分析其内容构成，比较异同。

11．存货、固定资产和无形资产各自的确认条件是什么？有无异同？为什么？

12．外购固定资产的成本如何确定？企业外购需要安装的固定资产和不需要安装的固定资产在核算上有何异同？

13．外购材料、固定资产和无形资产的成本如何确定？在内容构成上有何不同？

14．企业的研究开发费用应如何核算？

15．企业如果混淆了研发费用资本化与费用化的界限，会产生什么影响？

第六章 生产活动的核算

第一节 生产活动核算概述

1.生产活动的主要经济业务内容

2.生产费用的分类和费用界限的划分

3.产品成本的核算程序和计算方法

第二节 生产活动主要经济业务的核算

1.各项要素费用的核算

2.辅助生产费用归集和分配的核算

3.制造费用的归集和分配的核算

4.完工产品成本计算和结转的核算

教学重点、难点：

教学重点：

（1）生产费用的分类；生产活动主要经济业务的核算。

（2）引入思政元素。在讲授第二节各项费用的归集和分配以及成本计算内容时，强调会计人员应坚持社会主义核心价值观，遵守会计准则，诚信原则，客观、公正、合理计算产品成本，杜绝人为转嫁费用、调节成本的违规行为。为企业成本管理和国家宏观政策的制定提供可靠的会计信息

教学难点：固定资产折旧费用的核算；生产费用在完工产品与在产品之间的分配。

课程的考核要求：

了解：制造业生产活动的主要内容、制造业的生产类型和管理要求。

理解：生产费用的分类、费用界限的划分、成本基本计算方法及其适用范围；职工薪酬的含义；固定资产折旧的含义。

掌握：各项要素费用项目归集和分配的核算、制造费用的归集和分配的核算、完工产品成本的计算和结转的账务处理。

应用：品种法下产品成本的核算。

复习思考题：

1．说明费用按经济内容分类的主要内容。

2．说明费用按经济用途分类的主要内容。

3．产品成本一般包括成本项目有哪些？

4．说明期间费用的概念及其组成的内容。

5．简要说明应正确划分各种费用界限的主要内容。

6．选择成本计算方法应考虑的因素有哪些？

7．简要说明成本核算的程序。

8．说明存货计价方法对企业损益的影响。

9．简要说明职工薪酬的范围。

10．说明折旧的含义及其影响因素。

11．说明固定资产折旧的计提范围。

12．简要说明制造费用的分配方法及分配程序。

第七章 销售活动的核算

第一节 销售活动核算概述

1.发出商品对外销售

2.确认并记录销售收入

3.结算销售款项

4.确定并结转已售商品的生产成本

5.支付并结转销售费用

6.计提和上交税金及附加

第二节 收入与合同成本的确认和计量

1.收入概述

2.收入的确认和计量

3.合同成本

第三节 销售活动主要经济业务的核算

1.营业收入和营业成本的核算

2.销售费用的核算

3.税金及附加的核算

教学重点、难点：

教学重点：

（1）营业收入和营业成本的核算。

（2）引入思政元素。通过讲解上市公司（比如东方金钰股份有限公司）虚构收入的小案例，明确这些违法行为的后果，树立什么是会计职业道德的底线和不能触碰的高压线，培养学生树立正确的价值观。

教学难点：收入的确认条件和核算方式。

课程的考核要求：

了解：销售业务的主要核算内容，商品销售收入确认。

理解：收入的定义。

掌握：营业收入和营业成本的核算、税金及附加的核算、销售费用的核算。

应用：营业收入和营业成本的核算。

复习思考题：

1．说明收入的概念及特征。

2．在存在商业折扣、现金折扣条件下应收账款应如何计价？

3．简要说明营业收入的分类。

4．说明其他业务收入和其他业务成本确认的范围。

5．简要说明消费税的计算方法及其账务处理。

6．简要说明预收账款的核算程序。

7．简要说明税金及附加的核算内容及其账务处理。

第八章 投资活动的核算（选讲）

第一节 投资及其分类

1.投资的概念和目的

2.投资的分类

第二节 短期投资的核算

1.交易性金融资产的确认与计量

2.取得交易性金融资产核算

3.交易性金融资产持有期间应收股利和应收利息的核算

4.会计期末确认交易性金融资产公允价值变动的核算

5.处置交易性金融资产的核算

第三节 长期投资的核算

1.债权投资的核算

2.其他债权投资的核算

3.其他权益工具投资的核算

4.长期股权投资的核算

教学重点、难点：

教学重点：

（1）交易性金融资产的核算。

（2）引入思政元素。在讲授长期股权投资内容时，首先说明随着经济全球一体化以及我国“一带一路”经济战略措施的实施，企业对外投资成为主要经营活动之一，为提高企业资产的利用效果，从事跨行业、多种经营以规避企业经营风险发挥重要的作用。然后再讲授长期股权投资类型内容时，针对控制内容，强调控股股东应增强法律观念，遵守公司章程，商业伦理，诚信等原则，为避免“一股独大”肆意操纵经营业绩等违法违规现象，应着重说明企业应构建合理、有效的公司治理结构，建立有序沟通以及有效监督的机制，避免给国家、企业以及投资者造成重大损失。选择相关案例加以说明。

教学难点：交易性金融资产期末价值的确定。

课程的考核要求：

了解：投资的概念和分类；持有至到期投资的确认与计量；长期股权投资的类型。

理解：交易性金融资产取得成本的确定；长期股权投资两种后续计量方法的含义与区别。

掌握：交易性金融资产的核算；

应用：长期股权投资两种后续计量方法对报表的影响。

复习思考题：

1．简要说明投资的概念及其分类。

2．如何确认交易性金融资产？

3．交易性金融资产初始成本如何确定？

4．交易性金融资产期末因公允价值变动，会计上如何处理？

5．简要说明“公允价值变动损益”账户的主要用途及其内容。

6．简要说明“交易性金融资产——公允价值变动”账户的用途，其与“公允价值变动损益”账户具有怎样的关系？

7．什么是持有至到期投资？如何确认？

8．简述长期股权投资两种后续计量方法的区别及其经济影响。

第九章 财务成果的核算

第一节 财务成果形成的核算

1.财务成果形成概述

2.资产减值损失的核算

3.信用减值损失的核算

4.资产处置损益和营业外收支的核算

5.所得税费用的核算

6.期末结转损益的核算

第二节 财务成果分配的核算

1.财务成果分配概述

2.财务成果分配的账务处理

3.本年利润及利润分配的结转

教学重点、难点：

教学重点：利润的形成及其分配的核算。

教学难点：利润的形成及其分配的核算。

课程的考核要求：

了解：财务成果概念；资产减值损失确认与计量的一般原则。

理解：利润的形成和净利润分配程序。

掌握：利润的计算、资产减值损失的核算、营业外收支的核算、利润形成和净利润分配的核算。

应用：企业各层次利润的形成。

复习思考题：

1.什么是利润？有哪些构成内容？

2.营业外收入和营业外支出包括哪些主要内容？

3.如何计算和结转净利润？利润形成如何进行账务处理？

4.净利润应按什么程序进行分配？如何进行会计处理？

5．试说明对利润指标的作用和局限性的认识。

6．试分析影响企业利润分配的因素有哪些?请说明利润分配的一般程序。

7．试比较分派现金股利和分派股票股利对企业将产生哪些不同影响?应分别如何进行会计处理?

第十章 企业生产经营活动的计算机会计处理及应用

第一节 企业生产经营活动的计算机会计处理

1.采购与付款循环

2.销售与收款循环

第二节 企业生产经营活动的计算机会计处理举例

1.采购与付款子系统

2.销售与收款管理子系统

教学重点、难点：

教学重点：

（1）采购与付款循环的运行过程，付款与付款业务子系统和功能和应用。

（2）销售与收款循环的运行过程，销售与收款循环的主要功能。

教学难点：采购与销售业务活动的计算机会计处理过程。

课程的考核要求：

了解：现代信息技术的应用，及其对企业业务活动之间的信息传递模式和处理效率的影响。

理解：采购与付款循环、销售与收款循环的运行过程、子系统功能以及信息传递关系。

复习思考题：

1.典型制造业有哪些主要的经营管理流程？简述其作用及相互关系。

2.计算机环境下采购与付款循环与其他实体或功能的信息传递关系如何？

3.计算机环境下销售与收款循环与其他实体或功能的信息传递关系如何？

4.采购管理子系统包括哪些功能模块？应付款管理子系统包括哪些模块？二者的操作步骤如何？

5.销售管理子系统包括哪些功能模块？应收账款管理子系统包括哪些模块？二者的操作步骤如何？

6.什么是系统初始化？销售管理系统的日常处理工作包括哪些内容？

7.企业业务循环过程的数据是如何转换为会计信息的？计算机环境下的此类转换有何优势和特点？

第十一章 财务报表与分析

第一节 财务报表及其附注

1.财务报表概述

2.资产负债表

3.利润表

4.现金流量表

5.所有者权益变动表

6.财务报表附注

第二节 会计政策和会计估计及其对财务报表的影响

1.会计政策和会计估计及其变更的含义

2.会计政策和会计估计对财务报表的影响

第三节 财务报表分析

1.财务报表分析的意义

2.财务报表分析的基本方法

3.财务比率分析

第四节 财务报表的计算机处理

1.财务报表系统的主要功能

2.财务报表系统的处理流程

3.财务报表系统的应用举例

教学重点、难点：

教学重点：

（1）资产负债表的编制方法；利润表的编制方法；现金流量表的编制基础和现金流量的分类。

（2）引入思政元素。通过课堂讲授的方式，选取上市公司报表舞弊典型案例, 达到引导学生认识到“会计人员要坚持准则，不做假账”这一思政教育目标。

教学难点：资产负债表的编制方法。

课程的考核要求：

了解：现金流量表的意义；所有者权益变动表的意义；财务报表附注的作用。

理解：财务报告的概念和结构；资产负债表的作用；利润表的概念、性质和结构；现金流量表的编制基础和方法以及现金流量的分类。

掌握：资产负债表的编制方法；利润表的编制方法。

应用：能够应用公司实际经济业务资料独立完成资产负债表和利润表的编制。

复习思考题：

1．我国企业财务会计报告有哪些种类？

2.资产负债表表现了现金的结存，利润表又表达了利润的形成，为什么还要单独编制现金流量表？

3.为什么要分类反映引起企业现金变化的经济活动?

4.为何有的企业经营亏损，但经营活动的现金流量为正数；而有的企业盈利，其经营活动的现金流量却为负数?试举例说明。

5. 所有者权益变动表与其他财务报表之间有着怎样的关系?

6.本章中介绍了财务报表附注的主要内容。请设想，如果不露这些内容，会对财务报表的理解造成怎样的障碍？试举几例说明。

第十二章 会计决策与控制

1. 成本性态、变动成本法与本量利分析

1.成本习性及其分析

2.变动成本法

3.本量利分析

4.保本点分析

1. 短期经营决策

1.差量分析法

2.贡献毛益法

3.本量利分析法

1. 会计控制

1.全面预算管理

2.标准成本控制

第四节 计算机环境下的会计决策与控制

1.利用软件进行会计决策

2.利用Excel进行会计决策

3.获取分析所需会计数据的方法

4.会计决策支持系统的应用举例

5.计算机环境下的会计控制

教学重点、难点：

教学重点：

（1）会计决策与控制的基本概念、变动成本法和本量利分析。

（2）引入思政元素。在讲授会计决策和相关预算内容时，采用相关决策和预算方法，应坚持统一性和灵活性相结合。强调在决策和预算过程中，遵守商业伦理，诚实守信原则，为企业管理者提供客观、公正、有效的信息，促进企业决策和预测、风险管理水平的提高以及实现企业经营发展战略目标。

教学难点：变动成本法与完全成本法的区别；短期经营决策。

课程的考核要求：

了解：混合成本的分解；成本按性态的分类。

理解：变动成本法与完全成本法的区别；本量利关系；贡献毛益（率）、保本点、安全边际（率）等指标的概念和计算；贡献毛益法和本量利分析法。

掌握：变动成本法；保本点分析；差量分析法 。

应用：短期经营决策方法在企业中的应用。

复习思考题：

1．什么是成本习性？在经营决策中为什么要进行成本习性分析？

2．如何理解变动成本的变动性和固定成本的固定性？

3．请比较变动成本法与完全成本法的应用条件，在具体应用时应如何选择？

4．请尝试分析本量利分析法、贡献毛益分析法和保本点分析法的应用条件及局限性。

5．有人认为在信息化时代到来之际，会计人员与非会计人员的知识在不断融合：会计人员需要掌握更多的企业管理知识来提升自身价值和发展空间，而非会计人员需要准确理解企业的财务信息和处理规则，以便做出科学决策。而这种融合只有在以信息技术为基础的集成系统平台下才能实现。请谈谈对该问题的理解。

五、考核方式、成绩评定

本课程的考核可采用多种考核方式（如考试、考查；闭卷、开卷等）；成绩评定方法为：平时的考勤、听课、回答问题、作业和测验等占30％-40%，期末考试成绩占60%-70％。

六、主要参考书及其他内容

1． 中华人民共和国财政部．企业会计准则——应用指南(2006)．北京：中国财政经济出版社，2006

2．中华人民共和国财政部．企业会计准则（2006）．北京： 经济科学出版社，2006

3．财政部会计司编写组．企业会计准则讲解(2008)．北京：人民出版社，2008

4.王国生、于鹏. 财务会计.北京：首都经济贸易大学出版社，2015

5. 许江波、王伟.成本管理会计. 北京：首都经济贸易大学出版社，2019

6．葛家澍、余绪缨．会计学．北京：高等教育出版社，2004

7．罗伯特 N.安东尼、大卫 F.霍金斯、肯尼斯 A.麦钱特、王立彦、杜美杰.会计学—教程与案例·中国版（第12版）.北京：机械工业出版社，2010

执笔人签字：阎竣

教研室主任（或课程组组长、系主任）审核签字：王元芳

教学主管领导审核签字：