《IT项目管理》教学大纲

课程编号：070173A

课程类型：□通识教育必修课 □通识教育选修课

□学科基础课 □专业核心课

☑专业提升课 □专业拓展课

总 学 时：48 讲课学时：32 实验（上机）学时：16

学　　分：3

考试类型：□考试 ☑考查

适用对象：信息管理与信息系统专业

□是 ☑否 适合作为其他专业学生的个性化选修课

先修课程：管理信息系统

一、教学目标

《IT项目管理》是为信息管理与信息系统专业开设的一门专业课程。通过本课程学习，使学生掌握IT项目管理的基本理论和基本方法，具有运用IT项目管理的方法论去解决实际应用问题的能力。培养学生根据项目利益相关者的需求，确定项目的范围，经过规划分析确定项目时间管理、成本管理、质量管理、人力资源管理、风险管理等10个分项的管理目标，并制定切实可行的计划，使学生具备项目启动、项目计划、项目实施与控制以及项目收尾等项目生命周期各阶段管理所需的技能。具体实现以下目标：

目标1：通过本课程的学习，了解我国IT产业发展历程、现状、国际地位、成就，树立民族自豪感，认识到其中的艰辛和困难，树立服务国家的长远目标，增强其历史和时代责任感和使命感。

目标2：掌握IT项目管理的基本理论和方法、熟练运用IT项目管理的各种软件

目标3：注重培养学生团队意识、奉献精神、分工合作意识以及沟通能力，具有运用IT项目管理的方法论去解决实际问题的能力。

二、教学内容及其与毕业要求的对应关系

1.知识体系

第一部分：介绍了项目的概念、属性以及项目约束的三维框架；解释了项目管理的重要因素，特别对项目干系人、项目管理知识领域以及项目管理工具和技术进行了详细讲解，并重点剖析了何为项目成功；针对目前业界常提起的项目群和项目组合管理进行了重点阐释，并对项目管理和项目组合管理做了比较；对项目经理和项目管理专业结合目前业界的实际状况做了阐述。

第二部分：提出了项目管理的系统观点，并对系统方法、系统管理的三球模型进行讲解；针对IT项目开展的影响因素进行了分析，特别是对组织、项目干系人和项目生命周期进行详细剖析；同时，对IT项目外部环境展开分析，探讨其影响因素，并对目前的IT环境进行探讨和分析。

第三部分：提出了项目管理过程组的概念，并对项目管理过程组所包含的5个过程组进行详细讲解；针对项目管理过程组联系的10个项目管理知识领域展开论述，并绘制图解，同时，针对各个过程所涉及的管理方法进行阐述；最后，结合JWD咨询公司的一个案例演示了一个组织从启动到终止如何管理一个信息技术项目，该案例提供了一些启动、计划、实施、监控和收尾的成果的模板。

第四部分：提出了项目集成管理的思想，并详细阐述了项目集成管理的概念、内涵、组成部分；针对项目的整个实施过程，将项目分为战略计划和项目选择、初步的范围说明、项目管理计划等多个过程，根据各个过程特点，明确其工作内容和工作范围。

第五部分：根据项目从开始到结束所涉及的所有工作内容，将其细分为范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人力资源管理等十大知识领域，就各领域所涉及的具体工作内容、理论、方法及工具展开详细讲解。

2.教学方法和手段

鉴于课程实际应用性强的特点，拟采用的教学方法有：课堂讲解基本概念和核心知识，在概念和方法的讲解中注重案例教学的运用，并结合当前信息时代的大环境，时时融入新的管理思想、方法及工具；在实践教学环节，加强Microsoft Project项目管理软件的应用，同时，分组设计、讲解并展示IT项目管理案例，教学过程中注重以学生为中心，强调综合应用。

3.实践教学环节

邀请校外软件企业的项目经理结合实际项目开展过程中存在的问题进行实例讲座；采用情景教学法，模拟实际项目开展场景，探讨存在的问题，并结合课程所学理论和方法提出相应的解决方案。

三、各教学环节学时分配

**教学课时分配**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **章节内容** | **讲课** | **实验** | **其他** | **合计** |
| **1** | **第1章 项目管理概述** | **2** | **0** |  | **2** |
| **2** | **第2章 项目管理与IT背景** | **2** | **0** |  | **2** |
| **3** | **第3章 项目管理过程组:案例研究** | **2** | **1** |  | **3** |
| **4** | **第4章 项目综合管理** | **2** | **1** |  | **3** |
| **5** | **第5章 项目范围管理** | **3** | **2** |  | **5** |
| **6** | **第6章 项目时间管理** | **4** | **3** |  | **7** |
| **7** | **第7章 项目成本管理** | **2** | **2** |  | **4** |
| **8** | **第8章 项目质量管理** | **2** | **1** |  | **3** |
| **9** | **第9章 项目人力资源管理** | **3** | **2** |  | **5** |
| **10** | **第10章 项目沟通管理** | **3** | **1** |  | **4** |
| **11** | **第11章 项目风险管理** | **3** | **1** |  | **4** |
| **12** | **第12章 项目采购管理** | **2** | **1** |  | **3** |
| **13** | **第13章 项目干系人管理** | **2** | **1** |  | **3** |
| **合计** |  | **32** | **16** |  | **48** |

四、教学内容

**1.第一章 项目管理概述**

（1）教学内容：

第一节 引言

第二节 什么是项目

第三节 什么是项目管理

第四节 项目群和项目组合管理

第五节 项目经理的作用

第六节 项目管理专业

（2）教学重点、难点

* 理解什么是项目、项目的各种特征、项目的三维约束
* 理解什么是项目管理，了解项目管理基本框架的关键因素
* 了解项目、项目群以及项目组合管理相互之间的关系，以及它们各自对项目整体成功的贡献
* 了解项目经理的作用
* 了解项目管理专业，包括发展历史、PMI等专业组织的作用、认证和道德规范的重要性，以及项目管理软件的近期发展趋势……

（3）课程思政切入点：

* 介绍各国在互联网时代的发展现状IT行业发展、现状及前景。
* 了解中国在互联网、人工智能、大数据等高科技领域取得的成就和领先地位，树立民族自豪感，扩展其视野和眼界；
* 认清我国信息产业目前存在的问题，当前复杂的国际环境对我国信息产业发展带来的影响；
* 当代IT从业人员面临的历史任务，增强其历史责任感，树立其自力更生，为祖国复兴贡献力量的决心和意识。

（4）课程的考核要求：

* 理解对卓越项目管理的日益增长的需求，尤其对于IT项目。（理解）
* 解释什么是项目，并能举出IT项目的例子，列举项目的各种特征，描述项目的三维约束。（掌握）
* 描述项目管理并论述项目管理基本框架的关键因素，包括项目利益相关者、项目管理知识领域、常用技术和工具，以及项目成功。（运用）
* 了解项目、项目群以及项目组和管理相互之间的关系，以及他们各自对项目整体成功的贡献。（了解）
* 通过描述项目经理做什么、需要什么技能以及IT项目经理的职业生涯情况，理解项目经理的作用。（理解）
* 描述项目管理专业，包括它的发展历史、PMI等专业组织的作用、认证和道德规范的重要性，以及项目管理软件的近期发展趋势。（了解）

（5）复习思考题：

①找一些关于现实项目经理和现实项目的例子，从范围、时间和成本目标方面描述该项目，并指出一个成功项目的成功之处或失败之处，写成两页纸篇幅的总结。

②除了Microsoft Project软件外，请调查两种项目管理软件工具。写一篇两页纸篇幅的文章来回答以下问题：a.项目管理软件提供了什么样的功能，而这些工作是否使用其他的工具(例如电子数据表或者数据库)很难完成？b.基于价格、关键特征及其他相关标准，对比一下你提出的两种不同的工具。c.一个组织怎样才能判断投资于企业或者项目组合管理是正确的?

**2.第二章 项目管理与信息技术环境**

（1）教学内容：

第一节 项目管理的系统观点

第二节 了解组织

第三节 干系人管理

第四节 项目阶段和项目生命周期

第五节 IT项目环境

第六节 影响IT项目管理的最新趋势

（2）教学重点、难点

* 了解如何将项目管理系统观点应用于IT项目。
* 理解组织4个框架、组织结构和组织文化。
* 了解利益相关者管理和高层管理委员会对项目成功的重要作用。
* 理解项目阶段和项目生命周期的含义，并区分项目开发和产品开发之间的区别。
* 了解IT项目的独特属性和多样化性质。

（3）课程思政切入点：

* 建设具有中国社会主义特色的IT项目组织，创建团结、奉献、拼搏、奋进、和谐的组织文化。
* 培养项目组成员的奉献、合作、创新和奋进的优良品质。

（4）课程的考核要求：

* 描述项目管理的系统观点以及如何将其应用于IT项目。（运用）
* 理解组织，包括组织的四个框架、组织结构和组织文化。（理解）
* 解释为什么干系人管理和高层管理委员会对项目的成功至关重要。（掌握）
* 理解一个项目阶段和项目生命周期的含义，并区分项目开发和产品开发之间的区别。（理解）
* 讲解IT项目的独特属性和多样化性质。（了解）

（5）复习思考题：

① 用你自己的话概述系统管理的三维模型。然后利用你自己的经验，或通过采访一位刚刚完成一个IT项目的人，列出几个项目进程中需要处理的业务、技术和组织问题。对项目而言，哪些问题最重要，为什么？总结你的答案，不超过两页纸篇幅。

② 将组织的4个框架应用于一个你熟悉的IT项目。如果你想不到一个好的IT 项目，那么就利用你选择大学的经验来应用这种框架。用两页纸的篇幅来描述与结构、人力资源、政治和标志框架相关的关键问题。哪个框架看起来是最重要的，为什么？例如，你决定到哪里上大学的原因是否来自于该学校的课程和培养计划结构？你是否追随你朋友的选择？你的父母是否对你的决定产生了很大的影响？你是否喜欢该学校的校园文化？

**3.第三章 项目管理过程组:案例研究**

（1）教学内容：

第一节 项目管理过程组

第二节 项目管理过程组和知识领域图解

第三节 开发IT项目管理的方法论

第四节 案例研究:JWD咨询公司项目管理局域网网站项目

（2）教学重点、难点

* 了解五大项目管理过程组及其各自典型的活动水平，以及它们之间的相互关系和影响
* 了解项目管理过程组与项目管理知识领域之间的相互关系
* 了解有效的项目启动、项目计划、项目实施、项目监控和项目收尾是如何发挥作用，从而使项目获得成功的

（3）课程的考核要求：

* 描述5大项目管理过程组及其各自典型的活动水平，以及它们之间的相互关系和影响。（掌握）
* 学习项目管理过程组与项目管理知识领域之间的相互关系。（理解）
* 讨论组织如何开发信息技术项目管理方法，以满足自身的需要。（运用）
* 学习一个组织运用项目管理过程组来管理一个信息技术项目的案例，了解有效的项目启动、项目计划、项目实施、项目监控和项目收尾是如何发挥作用的，从而使项目获得成功。（了解）

（4）复习思考题：

① 阅读一篇PIM网站上关于PIM项目年度大奖获得项目的文章。过去的获奖者包括蒙特利尔国际区新建项目、沙特阿拉伯的哈拉得天然气项目以及冬季奥运会盐湖城组委会。写一页篇幅的项目总结，把重点放在项目经理和团队应如何应用好的项目管理实践。

② 阅读"ResNet案例研究" (可从本书教学辅助网站第3章部分获得)。这个西北航空公司订座系统的实际案例显示出另一种项目管理过程组的应用。写一份3页篇幅的评论，总结这个案例中每个项目过程组的成果。此外，你是否认为Peeter Kivestu是一个有效的项目经理。

**4.第四章 项目综合管理**

（1）教学内容：

第一节 什么是项目综合管理

第二节 战略计划和项目选择

第三节 创建项目管理计划

第四节 指导和管理项目实施

第五节 监控项目工作

第六节 执行综合变更控制

第七节 项目或阶段收尾

第八节 使用软件辅助进行项目综合管理

（2）教学重点、难点

* 了解项目集成管理的整体框架
* 了解制定初步的项目范围说明书的过程
* 了解如何创建项目管理计划，包括内容、使用指南、创建计划的模板以及进行利益相关者分析
* 了解项目实施、项目实施和项目计划的关系、成功产出的相关因素，以及有助于项目实施的技术和工具
* 了解监控项目工作的过程
* 了解集成变更控制过程，了解如何计划并管理信息技术项目的变更，开发并使用变更控制系统
* 了解项目收尾程序

（3）课程思政切入点：

* 培养学生具有大局观念，具有局部目标服从于整体目标的观念和意识；
* 树立个人实现与国家发展统一的观念；

（4）课程的考核要求：

* 描述涵盖了其他项目管理知识领域和项目生命周期的项目集成管理的整体框架。（了解）
* 解释战略计划流程，并应用不同的项目选择方法。（理解）
* 解释制定项目章程对正式发起项目的重要性。（了解）
* 讨论制定初步的项目范围说明书的过程。（了解）
* 描述如何创建项目管理计划，包括内容、使用指南、创建计划的模板以及进行干系人相关分析，这有助于处理好各种关系。（理解）
* 解释项目实施、项目实施和项目计划的关系、成功产出的相关因素，以及有助于项目实施的技术和工具。（理解）
* 描述监控项目工作的过程。（了解）
* 了解集成变更控制过程，了解如何计划并管理信息技术项目的变更，开发并使用变更控制系统。（了解）
* 解释建立和遵循项目收尾程序的重要性。（了解）
* 描述如何利用软件做好项目集成管理。（了解）

（5）复习思考题：

① 创建一个加权打分模型来为课程评分。最终分数基于3项考试，分别占总值的15%、20%和25%；作业占20%；一个团队合作项目，占20%。为3名学生记录分数，假设学生1在每一个条目上都为100%(或100)。假设学生2在每一项考试中为80%，作业为90%，团队项目为95%。假设学生3在考试1为90%，考试2为75%，考试3为80%，作业为90%，团队项目为70%。你可以使用加权打分模型，或创建自己的电子表格，或手工进行计算。

② 为一个创建班级网站项目的项目管理规划制定一项纲要(只写大标题和副标题)，然后在介绍或概述部分填写细节。假设该网站包含一个主页，上面有班级课程提纲、讲义或其他教学资料的链接；到本书教学辅助网站的链接；到其他项目管理网站的链接；到班级或未来班级成员个人网站的链接等。此外，还有留言板和聊天室的功能，让学生和导师可以交流信息。假设你的导师是该项目的发起人，你是项目经理，你的同学是项目团队成员，你有1年的时间来完成这个项目。

**5.第五章 项目范围管理**

（1）教学内容：

第一节 什么是项目范围管理

第二节 范围管理计划

第三节 收集需求

第四节 定义范围

第五节 创建工作分解结构

第六节 确认范围

第七节 控制范围

第八节 利用软件帮助做好项目范围管理

（2）教学重点、难点

* 了解要做好项目范围管理需要注意的重要因素
* 了解范围规划过程，并了解一个范围计划所具备的内容
* 理解使用项目章程及初步的范围说明书来编写项目范围说明书的过程
* 理解并掌握范围定义过程，以及运用类比法、自上而下法、自下而上法、心智图法构建工作分解结构的相关工作
* 了解范围验证的重要性及其与范围定义和范围控制的相互关系
* 了解范围控制的重要性，以及解决与信息技术项目范围相关的问题的方法

（3）课程的考核要求：

* 了解哪些要素使做好项目范围管理显得愈发重要。（了解）
* 解释范围规划过程，并描述一个范围计划所具备的内容。（理解）
* 描述使用项目章程及初步的范围说明书来编写项目范围说明书的过程。（了解）
* 讨论范围定义过程，以及运用类比法、自上而下法、自下而上法、心智图法构建工作分解结构的相关工作。（掌握）
* 解释范围验证的重要性及其与范围定义和范围控制的相互关系。（了解）
* 理解范围控制的重要性，以及解决与信息技术项目范围相关的问题的方法。（理解）
* 描述软件在项目范围管理中发挥的作用。（了解）

（4）复习思考题：

为下面的项目中的一个方面构建WBS:

·为学校书店引入自助结账登记系统。

·将50台笔记本电脑从Project 2013升级为Project 2016。

·为学校或公司构建一个新的信息系统。

确定WBS所有层级的条目，然后将层级1中的事项至少分解至第3层级。将WBS输入Project 2016，然后打印出甘特图。不要输入任何工期或依赖关系，在完成此练习的同时记下你遇到的问题。

**6. 第六章 项目时间管理**

（1）教学内容：

第一节 项目进度的重要性

第二节 计划进度管理

第三节 活动定义

第四节 活动排序

第五节 活动资源估计

第六节 活动工期估计

第七节 进度安排

第八节 进度控制

第九节 使用软件来帮助开展项目时间管理

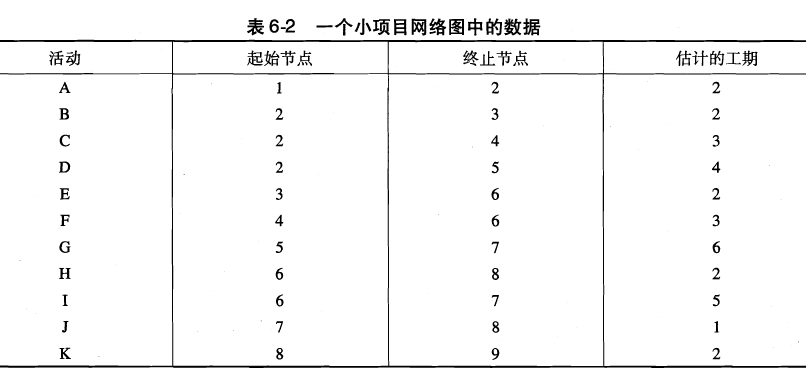
（2）教学重点、难点

* 掌握如何运用网络图和活动间的依赖关系进行活动排序
* 理解资源估计和项目进度之间的关系
* 了解各种工具和技术如何帮助项目经理进行活动工期估计
* 掌握运用甘特图计划和追踪进度信息的方法，并能找出项目的关键路径
* 了解如何运用现实检查和纪律来控制和管理项目进度的变更
* 掌握如何使用软件进行项目时间管理

（3）课程的考核要求：

* 理解项目进度及做好项目时间管理的重要性。（理解）
* 定义活动，并将其作为编制项目进度的基础。（运用）
* 描述项目经理如何运用网络图和活动间的依赖关系进行活动排序。（运用）
* 理解资源估计和项目进度之间的关系。（理解）
* 解释各种工具和技术如何帮助项目经理进行活动工期估计。（理解）
* 运用甘特图来计划和追踪进度信息，找出项目的关键路径，描述关键链进度编制法和计划评审技术如何影响进度的编制。（运用）
* 讨论如何运用现实检查与纪律来控制和管理项目进度的变更。（了解）
* 描述项目管理软件如何帮助项目经理进行项目时间管理，并且在使用软件之前能够审读此类软件的使用说明书。（掌握）

（4）复习思考题：

① 表6-2中显示的是一个小项目网络图中的数据。所有的工期和时间以天来计算，该网络图共有9个节点。

a．画出该项目的双代号网络图。把节点的号码标在一个圆圈内，画出节点之间的箭线，在每一条箭线上标注代表活动的字母和活动工期。

b. 按照图6-8表示每条路径的方法，找出网络图中的所有路径，并标出它们的长度。

c. 哪条是该项目的关键路径?它的长度是多少?

d. 完成该项目所需的最短时间可能是多少?

② 阅读两篇不同的关于关键链进度编制法的文章。写一篇两页篇幅的论文，说明该技术如何能帮助项目经理改进项目的进度管理。

**7. 第七章 项目成本管理**

（1）教学内容：

第一节 项目成本管理的重要性

第二节 成本管理的基本原理

第三节 计划成本管理

第四节 成本估算

第五节 成本预算

第六节 成本控制

第七节 使用软件辅助项目成本管理

（2）教学重点、难点

* 掌握基本的项目成本管理准则、概念和术语
* 理解在进行成本估计时不同的成本估计类型和方法
* 了解在为信息技术项目进行成本预算以及准备成本估计时所涉及的过程
* 了解挣值管理的优点和项目组合管理在成本控制中的作用
* 了解如何使用软件进行项目成本管理

（3）课程思政切入点：

* 培养学生具有良好的职业操守，守住做人底线，特别是在目前网络环境下，不为了个人利益利用所掌握的知识和技术做危害他人、社会和国家的事情；

（4）课程的考核要求：

* 理解项目成本管理的重要性。（理解）
* 解释基本的项目成本管理准则、概念和术语。（掌握）
* 讨论在进行成本估计时，不同的成本估计类型和方法。（运用）
* 了解在为信息技术项目进行成本预算以及准备成本估计时所涉及的过程。（了解）
* 了解挣值管理的优点和项目组合管理在成本控制中的作用。（了解）
* 描述项目管理软件如何帮助进行项目成本管理。（了解）

（5）复习思考题：

① 用电子表格软件来计算举办成本估计研讨班的总成本、总收益和总利润。以下是一些假设。

·两天的课程，收取600美元/人。

·估计将有30人注册和参加这个课程，但你想对这个输入做些变动。

·固定成本包括两天房租共500美元，注册设备费用400美元，以及为做宣传花费300美元设计明信片。

·这个估计不包括任何人力成本在内，但是估计你至少要花费150小时来准备材料、管理该项目和讲课。你还想知道在不同的情况下，你的时间价值是多少。

·你将定制5000张明信片，邮寄4000个，其余的分发给朋友和同事。

·可变成本包括以下内容:

a. 注册方面，5美元/人，加上班费的4%，用于信用卡的处理过程。假设每个人都使用信用卡支付。

b. 如果订购5000张明信片或更多的话，打印费是0.40美元/张。

c. 明信片的邮资是0.25美元/张。

d. 饮料和午餐费为25美元/人。

e. 班级资料费为30美元/人。

确保每一个可能改变的变量都有输入单元，如邮资和资料费。基于以下参加会议的人数计算的利润：10、20、30、40、50、60。另外，基于学生的数目，计算每小时的时间价值。基于学生数目，试着用Excel表格的特性来展示你的利润。如果你不熟悉Excel表格，仅重复计算10、20、30、40、50和60个学生的情况。在一张纸上打印出结果，标明每种情况下的利润和你的时间价值。

② 考虑有关一个一年期项目的若干信息，并回答以下问题。其中，PV是计划价值；EV是挣值；AC是实际费用；BAC是完工预算。

PV=23 000美元

EV=20 000美元

AC=25 000美元

BAC = 120 000美元

a 这个项目的成本偏差、进度偏差、成本绩效指数(CPI)和进度绩效指数(SPI) 是多少?

b. 这个项目的运作情况如何？它是提前于进度还是落后于进度？它是在预算中还是超出了预算？

c. 使用CPI来计算这个项目的完工估计(EAC)。这个项目比计划表现得好还是差？

d. 使用进度绩效指数(SPI)来估计将花费多长时间来完成这个项目。

e. 用图7-5作为指导，画这个项目的挣值曲线图。

**8.第八章 项目质量管理**

（1）教学内容：

第一节 项目质量管理的重要性

第二节 什么是项目质量管理

第三节 计划质量管理

第四节 实施质量保证

第五节 质量控制

第六节 质量控制的工具和技术

第七节 现代质量管理

第八节 提高IT质量管理

第九节 使用软件辅助项目质量管理

（2）教学重点、难点

* 了解项目质量与项目各方面的相关性
* 了解项目规划及其与项目范围管理的关系
* 理解质量控制过程的主要输出
* 理解质量控制的工具和技术，如帕累托分析、统计抽样、六西格玛、质量控制图及测试
* 了解著名质量管理专家对质量管理现代化所做出的贡献
* 了解领导、质量成本、组织影响力、期望、文化差异及成熟度模型与信息技术项目的质量改进的关系
* 了解如何使用软件进行质量管理

（3）课程思政切入点：

* 培养学生具有服务意识和职业精神，建立以客户满意为服务目标的职业精神；
* 培养学生认真负责、精益求精的科学态度。

（4）课程的考核要求：

* 理解信息技术产品和服务质量管理的重要性。（理解）
* 定义项目质量管理及了解质量与项目各方面的相关性。（了解）
* 描述项目规划及其与项目范围管理的关系。（了解）
* 讨论质量保证的重要性。（了解）
* 解释质量控制过程的主要输出。（理解）
* 掌握质量控制的工具和技术，如帕累托分析、统计抽样、六西格玛、质量控制图及其测试。（掌握、运用）
* 总结著名质量管理专家对质量管理现代化所做出的贡献。（了解）
* 描述领导、质量成本、组织影响力、期望、文化差异及成熟度模型与信息技术项目的质量改进的关系。（了解）
* 讨论软件怎样帮助进行质量管理。（了解）

（5）复习思考题：

① 研究马尔科姆·鲍德里奇国家质量奖或由另一个组织提供的一个类似质量奖项的标准，并调查获得此奖的企业。为获得此质量奖，企业采取了什么措施？获得一个质量奖的收益是什么？总结你的发现，写成两页篇幅的报告。

② 回顾本章中有关六西格玛原则和六西格玛组织的信息。为潜在的六西格玛组织集思广益，可改善你们的校园、工作场所或社区的质量。写一份两页篇幅的报告描述一个项目理念，并解释它为什么是一个六西格玛项目。回顾和讨论对此项目如何应用DMAIC过程。

**9. 第九章 项目人力资源管理**

（1）教学内容

第一节 人力资源管理的重要性

第二节 什么是项目人力资源管理

第三节 管理员工的关键所在

第四节 人力资源规划

第五节 组建项目团队

第六节 开发项目团队

第七节 管理项目团队

第八节 运用软件帮助做好人力资源管理

（2）教学重点、难点

* 理解项目人力资源管理的定义及其过程
* 通过理解各种关于人力资源的理论，了解人力资源管理关键的概念
* 掌握人力资源计划，并能绘制项目组织图、责任分配矩阵和资源柱状图
* 理解项目人员招募的关键因素，并能解释资源分配、资源负载和资源平衡等概念
* 了解培训、团队建设活动和奖励体系等能够用来促进团队发展的方法
* 了解如何使用软件进行项目人力资源管理

（3）课程思政切入点：

* 培养学生具有良好的团队合作精神、分工协作能力和良好的共同能力。

（4）课程的考核要求：

* 解释成功的项目人力资源管理的重要性，包括当前全球IT职业的状况及其对未来的影响。（理解）
* 解释项目人力资源管理的定义及其过程。（理解）
* 通过理解亚伯拉罕•马斯洛、弗雷德里克•赫茨伯格、大卫•麦克莱兰和道格拉斯•麦格雷戈等人的激励理论，和汉斯•塞姆海恩和威利蒙的影响工作因素理论，以及史蒂芬•柯维的个人与团队如何获得成功等理论，总结出人力资源管理的关键概念。（理解）
* 讨论人力资源计划，并能回执项目组织图、责任分配矩阵和资源柱状图。（运用）
* 理解项目人员招募的关键因素，并解释资源分配、资源负载和资源平衡等概念。（理解）
* 利用培训、团队建设活动和奖励体系等方法来促进团队发展。（了解）
* 解释并利用一些工具和技术来帮助管理项目团队，并总结在管理团队过程中常用的建议。（了解）
* 描述项目管理软件在项目人力资源管理中的应用。（了解）

（5）复习思考题：

① 调查3家不同公司的招聘和挽留人才的策略。在这方面，两家公司的区别是什么？如果把签约奖金、报销学费、正装和休闲装着装标准作为吸引新IT员工的策略？哪种条件最让你心动？用两页篇幅写下你的感想，至少包含3篇引用文献。

② 写一份两页篇幅的报告，总结Microsoft Project 2016中能应用在项目人力资源管理中的主要特点。另外，访问几个Project 2016的用户，询问他们的组织是否如本章和本书附录A所写的那样，应用了该软件中的项目人力资源管理的功能。记录他们采用或者不采用某些功能的原因。

**10. 第十章 项目沟通管理**

（1）教学内容：

第一节 项目沟通管理的重要性

第二节 良好沟通的关键要素

第三节 计划沟通管理

第四节 管理沟通

第五节 控制沟通

第六节 改善项目沟通的建议

第七节 使用软件协助项目沟通

（2）教学重点、难点

* 理解项目沟通管理的组成部分
* 了解发布项目信息的方式及其优缺点
* 了解绩效报告的主要输出怎样有助于项目利益相关者了解项目的资源状况
* 理解良好的沟通管理对项目利益相关者的关系管理和解决问题的重要性
* 了解若干可以改进项目沟通的方法
* 了解如何使用软件进行项目沟通管理

（3）课程的考核要求：

* 理解项目中良好沟通的重要性。（理解）
* 能够解释项目沟通管理中的组成部分，包括如何创建一个沟通管理计划，以及进行项目利益相关者沟通分析。（理解）
* 描述发布项目信息的种种方式及其优缺点，讨论注重个人沟通需求的重要性，计算在一个项目中沟通渠道的数量。（了解）
* 了解绩效报告的主要输出如何有助于项目利益相关者了解项目的资源状况。（了解）
* 认识到良好的沟通管理对项目利益相关者的关系管理和解决问题的重要性。（理解）
* 列出若干可以改进项目沟通的方法，如管理冲突、召开有效的会议、使用邮件及其他有效的技术、模板等。（了解）
* 描述软件如何能加强项目的沟通管理。（了解）

（4）复习思考题：

① 为项目沟通进行项目利益相关者分析。建议你的组织实施一个分辨雇员培训需要的项目，然后为课程提供内部及外部资源来开发雇员的沟通技巧。项目利益相关者可以包括不同级别和类型的雇员、供应商，而由人力资源部门来负责这个项目。为项目设定不同的项目利益相关者。至少为每类干系人列出一种项目沟通方式及进行信息宣传的格式。

② 调查能协助大项目进行沟通的管理软件产品，并写一份两页篇幅的报告来总结你的结论，包括软件商的网站和你对某些产品的意见。

**11. 第十一章 项目风险管理**

（1）教学内容：

第一节 项目风险管理的重要性

第二节 计划风险管理

第三节 IT项目风险的一般来源

第四节 风险识别

第五节 定性风险分析

第六节 定量风险分析

第七节 风险响应计划

第八节 控制风险

第九节 用软件辅助项目风险管理

（2）教学重点、难点

* 了解风险管理规划涉及的要素和风险管理规划的内容。
* 了解在信息技术项目中常见的风险源。
* 了解风险识别的过程，有助于风险识别的工具与技术，以及风险识别的主要结果：风险登记单。
* 了解定性风险分析的过程，并了解如何估算风险因子、创建概率与影响矩阵、采用前十大风险条目跟踪法划分风险等级。
* 了解定量风险分析的过程，以及如何利用决策树、模拟方法和灵敏度分析去做风险的定量分析。
* 了解如何使用各种风险应对计划去同时应对积极和消极的风险。
* 了解风险监测和控制涉及的因素。
* 了解如何使用软件进行项目风险管理。

（3）课程思政切入点：

* 培养学生具有规划意识和风险把控能力，有计划有步骤的实施目标并及时对现状和风险做出评估并做出调整的能力。

（4）课程的考核要求：

* 理解何为风险，以及做好项目风险管理的重要性。（理解）
* 讨论风险管理规划涉及的要素和风险管理规划的内容。（了解）
* 列举在信息技术项目中常见的风险源。（了解）
* 描述风险识别的过程，有助于风险识别的工具与技术，以及风险识别的主要结果：风险登记单。（掌握）
* 讨论定性风险分析的过程，并解释如何去估算风险因子、创建概率与影响矩阵和采用前10大风险条目跟踪法去划分风险等级。（掌握）
* 解释定量风险分析的过程，以及如何利用决策树、模拟方法和灵敏度分析去作风险的定量分析。（运用）
* 举例说明如何使用各种风险应对计划去同时应对积极和消极方面的风险。（了解）
* 讨论风险监测和控制及那些因素。（了解）
* 描述软件如何辅助做好项目风险管理。（了解）

（5）复习思考题：

① 假如你的大学或者组织正在考虑一个新的项目。该项目涉及开发一个信息系统，能让所有的雇员和学生或客户都能进入和维护他们自己的人力资源相关的信息，比如，地址、婚姻状况、税收信息等。这个系统的主要好处是精简了人力资源的人事和更详细的信息。例如，如果一名雇员，学生或客户有一个新的电话号码或E-mail地址，他或她就有责任在新系统里输入新的数据。新系统还允许雇员更改他们的代扣所得税或养老金计划供款。为这个新项目识别出5个潜在风险，确保列出正、负两种风险。详细描述每个风险和提出相应的应对策略。把你的结果写在纸上，控制在两页左右。

② 举一家公司在IT项目中冒大风险并成功的例子。另外再找一家公司冒大风险但失败的例子。把每个项目和情况写在两页纸内。还要讨论你是否相信除了运气，还有其他的内容能决定项目的成败。

**12.第十二章 项目采购管理**

（1）教学内容：

第一节 项目采购管理的重要性

第二节 计划采购管理

第三节 实施采购

第四节 控制采购

第五节 采购收尾

第六节 使用软件辅助项目采购管理

（2）教学重点、难点

* 了解采购管理计划的内容、工作的合同说明，以及外购或者自制分析中的计算
* 了解在计划承包中涉及的内容，包括制定各种文档和卖方评价标准
* 了解要求卖方回应的过程，以及建议提案和投标之间的区别
* 了解选择卖方的过程，以及若干评价提案和筛选供应商的方法
* 了解合同的终止过程
* 了解如何使用软件进行项目采购管理

（3）课程思政切入点：

* 培养学生具有规则意识，能够自觉遵守规则、维护规则。

（4）课程的考核要求：

* 理解项目采购管理的重要性，以及在信息技术项目中日益增加的外包现象。（理解）
* 描述项目与计划采购和获取相关的工作，采购管理计划的内容，工作的合同说明，以及外购或者自制分析中的计算。（了解）
* 讨论在计划承包中涉及的内容，包括制定各种文档和卖方评价标准。（了解）
* 了解要求卖方回应的过程，以及建议提案和投标之间的区别。（了解）
* 描述选择卖方的过程，以及若干评价提案和筛选供应商的方法。（掌握）
* 讨论良好的合同管理的重要性。（了解）
* 描述合同的终止过程。（了解）
* 讨论几种可辅助项目采购管理的应用软件。（了解）

（5）复习思考题：

① 在因特网中搜索“IT外购”这个词。找出至少两篇讨论外购的文章，不管是有利的还是有争议的。

对文章进行概况，并在两页纸上回答下列问题：

·外购商品和服务的主要类型有哪些？

·文章中的组织为什么选择外购？

·在你的文章中，外购是否对组织有利？为什么？

② 采访参与过信息技术采购过程的人，例如你的组织中的IT部门的经理，让他(她)解释所遵循的过程。或者找一篇描述组织中IT采购的文章。用两页纸的篇幅来描述采购，以及组织学到的任何经验教训。

**13. 第十三章 项目干系人管理**

（1）教学内容：

第一节 项目干系人管理的重要性

第二节 识别干系人

第三节 干系人管理计划

第四节 参与干系人管理

第五节 参与干系人控制

第六节 使用软件辅助项目干系人管理

（2）教学重点、难点

* 理解项目干系人管理在整个项目生命周期中的重要性。
* 了解确定干系人的过程，如何创建干系人登记表，如何分析干系人。
* 了解干系人管理计划的内容。
* 理解干系人管理的过程并了解如何有效使用问题日志。
* 了解控制干系人约定的方法。
* 了解辅助项目干系人管理的软件。

（3）课程的考核要求：

* 解释项目干系人管理在整个项目生命周期中的重要性。（理解）
* 讨论确定干系人的过程，如何创建干系人登记表，如何分析干系人。（了解）
* 描述干系人管理计划的内容。（了解）
* 理解干系人管理的过程并了解如何有效使用问题日志。（理解）
* 解释控制干系人约定的方法。（了解）
* 讨论能够辅助项目干系人管理的软件。（了解）

（4）复习思考题：

采访几个IT项目成员，在这个项目中有一些难对付的干系人。询问他们什么已经做好，什么没有做好，征求这些干系人的意见，同时询问IT组成员在进行干系人管理中的经验。将上述工作整理为两页文稿，并阐述你的体会。

五、考核方式、成绩评定

本课程的考核分为平时考核及期末考核两种形式。本课程平时成绩占30%，期末考试成绩占70%。

平时考核采用阶段性小论文、课堂案例讨论、上机实践三种方式。平时成绩的分配比例为：阶段性小论文成绩占10%，课堂案例讨论占35%、上机实践占55%。

期末考核采用闭卷形式，试题内容要注重知识应用能力和解决问题能力的考核上，而知识点的记忆和理解要服务于学生能力的提高和巩固。

六、主要参考书及其他内容

[1]. 施瓦尔贝.IT项目管理（第八版）.北京：机械工业出版社.2017-10-01.

[2]. Project Management Institute著. 项目管理知识体系指南（PMBOK指南）.北京：电子工业出版社.2018-05-01.

[3]. 琳达·克雷兹·扎瓦尔. 从PMP到卓越项目经理(项目管理实战技巧与案例解析第2版修订版).北京：电子工业出版社.2019-07-01.

[4]. 薛松,张可,解春艳. IT项目管理咨询. 北京：北京交通大学出版社.2015-05-01.

[5]. 刘通，梁敏.PMP项目管理方法论与案例模板详解. 哈尔滨：哈尔滨工业大学出版社.2015-05-01.

执笔人：张丽玮 教研室主任：胡磊　　　　　系教学主任审核签名：