

城市经济与公共管理学院

全球治理与公务员能力建设微专业人才培养方案

一、专业培养目标

“全球治理与公务员能力建设”微专业以培养“有信仰、有本领、有担当、有情怀、有操守”的“五有”人才为使命，以“德才兼备、博专结合”“Think globally, act locally”为培养目标，紧密结合社会发展形势，适应行政管理岗位以及国际组织岗位对高级人才的新要求，强化行政管理精英人才的能力和素质。具体来说，本专业培养具有全球视野、家国情怀、法治意识和公共精神；拥有健康的身心，具有务实、创新精神和高度责任心、使命感；能够适应全球化、信息化时代发展的特点和我国经济社会发展需要，系统掌握政治学、行政学和法学等基本理论和基础知识，能够熟练运用公共管理、国际政治、决策分析、政务沟通等相关方法与技巧，具有较强的政治思维能力、行政管理能力和组织协调能力，基础理论全面、行政方法规范、实操能力扎实的公共治理精英。

二、毕业要求

本专业设置 8 门具有核心功能的课程，总学分为 14 学分；学生需要在学制内完成 14 学分；允许最多延长 1 学年。

三、招生对象与条件

本专业招生对象为全日制普通在校学生，全校符合条件的本科生（大一至大三年级）均可报名，不限专业均可录取。

本专业采取单独编班授课教学方式，原则上 30 人以上方可开班。

四、学分与证书

修满 14 学分课程，即能获得本专业结业证书。

五、课程设置

全球治理与公务员能力建设微专业课程设置及教学进程计划表

课程名称	课程代码	学 分	总 学 时	学 时 分 配				考核 方式	开 课 单 位	开课 时间
				理 论	实 践	线 上 学 时	线 下 学 时			
全球政治与国际关系		2	32	32			32	考 查	城市学院	2-2
国际谈判与公文写作		2	32	32			32	考 查	城市学院	3-2
全球发展与治理 (Global Development and Governance)		2	32	32		32		考 查	乔治梅森大学沙尔政策学院	2-2
跨文化交际与政务礼仪 (1 分参观走访)		2	32	16	16		32	考 查	城市学院	3-2
比较视野下的国家公务员制度		2	32	32			32	考 查	城市学院	2-2
数智时代的行政职业能力		2	32	32			32	考 查	城市学院	3-2
公职人员法治素养		1	16	16			16	考 查	城市学院	2-2
现代公共价值与行政伦理		1	16	16			16	考 查	城市学院	3-2
合 计		14	224	208	16	32	192	考 查	-	-

备注：

1. 总学时=理论学时+实践学时（实践教学含实验和上机教学），总学时=线上学时+线下学时；
2. 课程代码由教务处统一编制；“开课学期”根据 4 年制内实际开课学期填写 1-1、1-2、2-1、2-2、3-1、3-2、4-1、4-2 填写，“考核方式”填写考试、考查；
3. 开课单位填写任课教师所在部门或单位。

六、课程简介

对本微专业拟开设的课程进行简要介绍，包括课程主要内容、课程教学设计等，每门课 300 字以内。

序号	课程名称	课程简介
1	全球政治与国际关系	<p>本课程为微专业“全球治理与公务员能力建设”核心课程，面向本科学生。本课程旨在帮助学生理解世界政治和国际关系的基础理论，训练其运用马克思主义理论为指导，正确认识世界政治格局的发展演变与突出特点，批判性探究国际关系的主要理论流派及其应用，力图对当今世界政治经济格局和国际关系现状、成因及未来发展趋势进行全面深刻地理解和把握。主要运用专题讲授、小组汇报讨论、小型课堂辩论、视频演示等教学方式，将分为“世界政治分析的主要理论”、“当今世界政治格局的演变历程、当前特点与未来发展趋势”、“全球化的历史、现状与未来”、“国际政治体系和主要国际组织”、“当今世界大国关系与中国”、“中国与重要国家的双边和多边关系”、“区域国际组织及治理”等专题进行教学。</p>
2	国际谈判与公文写作	<p>《国际谈判与公文写作》是为学习《全球治理与公务员能力》微专业课程的本科生开设的课程。通过本课程的学习，学生将了解什么是国际谈判，国际谈判的主要理论、基本模式、主要程序以及方法、技巧等。同时熟悉行政公文、国际公文的常见类型、规范要求与写作技巧。形成关于国际谈判的基本认识，掌握国际谈判的方法，形成开展国际谈判的能力。课程主要由国际谈判的理论性介绍、专题介绍、行政公文写作讲授与实操三部分组成。课程的重点和难点是国际谈判的方法和技巧，需要通过案例呈现和模拟实践加以掌握。主要采取课堂讲授+案例教学+模拟谈判+实战练习的教学方法。</p>

3	全球发展与治理 (Global Development and Governance)	<p>全球发展与治理课程聚焦于全球公共事务治理及公共政策，旨在培养具有全球胜任力的复合型人才，适合希望将研究重点放在国际发展、发展政策、发展项目实施和影响评估以及辩论和促进发展政策的全球治理体系的学生。</p> <p>本课程内容涵盖公共管理、国际经济、区域治理等领域。通过课程学习、实习实践等教学环节，着重培养学生的政策分析能力、创新能力、应用能力，进一步拓宽学生的国际视野，提升全球胜任力，培养学生参与国际事务和全球治理所需的综合能力，培养学生在国际组织、跨国公司和非政府组织工作中所需的素养，为在国际发展组织、发展咨询公司和非政府组织的发展政策分析、发展项目管理和国际谈判领域的职业生涯做好准备。</p>
4	跨文化交际与政务礼仪 (含 1 学分参观走访)	<p>《跨文化交际与政务礼仪》是为学习《全球治理与公务员能力》微专业课程的本科生开设的课程。在本课程中，学生将学习跨文化交际和政务礼仪的基本原理、基本知识和基本方法，掌握全球治理下跨文化沟通、跨文化谈判、跨文化团队管理、跨文化组织设计、跨文化人力资源管理等方面的理论和方法，了解行政礼仪、外事礼仪、接待礼仪等政务礼仪，更好地为未来在全球化背景下进行组织管理打下坚实基础。</p> <p>本课程主要采用理论讲授、案例教学和现场观摩相结合的方式，注重规范性、时效性和操作性，强调对跨文化交际与政务礼仪基础知识和方法的实践运用，提高学生在学习、工作和社会交往中的能力和素养，使其能够更好地适应我国社会发展和国际交流的需要。</p>
5	比较视野下的国家公务员制度	<p>《比较视野下的国家公务员制度》是为“全球治理与公务员能力建设”微专业而开设的课程。公务员制度是国家行政制度的重要组成部分，也是行政管理专业课程体系中必不可少的内容。通过与国外主要国家公务员制度的对比，使学生在掌握国外公务员制度主要做法和特点的基础上，更加深入地了解我国公务员的职务职级与级别、录用、考核、职务职级的任免和升降、奖惩、教育培训、交流回避、薪酬福利、退</p>

		<p>出机制、权益保障机制等内容。通过本课程的教学，能够让学生了解公务员制度的特征和中国公务员制度的特色和体系，认识公务员制度的重要作用，为学生系统搭建行政管理专业思维和未来就业奠定坚实基础。</p> <p>本课程与实践紧密联系在一起，阐述了公务员“入口”至公务员“出口”的全过程的管理制度体系。通过中西对比、历史比较和案例分析，使学生能够深入理解我国现行公务员制度设计的基本原理、运行机制以及改革方向等。</p>
6	数智时代的行政职业能力	<p>《数智时代行政职业能力培养》是为应对当今复杂多变的社会环境而设计的一门关键课程。该课程旨在帮助学生建立在数智时代背景下的行政职业素养，为其未来从事政府工作提供坚实基础。</p> <p>通过本课程的学习，学生将深入了解数智时代行政工作所需的基本法治与法律知识、逻辑思维知识、计划组织与沟通协调知识等。在教学过程中，我们将采用案例解析方式和提问互动方式，构建集理论教学、案例解析为一体的课程安排，以确保学生在学习过程中能够深刻理解如何运用法治思维、严密推理和科学管理的方式解决实际问题。</p>
7	公职人员法治素养	<p>《公职人员法治素养》是为学习《全球治理与公务员能力》微专业课程的本科生开设的课程。通过本门课程的教学，使学生知晓法治内涵，学习作为政府工作人员应具备的基本法治素养，并熟悉基本的法治价值判断标准，尊重和维护法律权威，能够对如何运用法治思维、法治方式有深入的了解。教学过程中，主要通过案例解析方式、提问互动方式进行构建集理论教学、司法案例教学为一体的课程安排，为学生进一步学习行政管理相关课程打下坚实基础。</p> <p>本课程主要阐述法治的基本理念和基本知识，主要包括法、法治、法律体系等基本概念，法律原则及法律价值的理解和遵守程度；法律行为的一般理论及其合法要件与运作程序，立法、执法、司法、守法、普法的参与实践；学法用法的实际效果等。</p>

8	现代公共价值与行政伦理	<p>该课程主要是通过对现代公共价值及行政伦理基础理论和发展前沿等的介绍，使学生系统掌握现代公共价值及行政伦理的理论和实践问题，从理论上明确现代公共价值与行政伦理的管理、现代公共价值对行政理论的要求，并且按照“学以致用”的要求，突出培养学生根据相关理论知识来认识和分析现实问题的意识和能力。该课程将从多元价值的维度揭示公共管理实践中面临的挑战，系统探讨多元价值对行政伦理的挑战以及行政人员公共管理实践中的道德素质和道德行为。该课程在阐述行政伦理的作用、价值观和基本特征基础上，对行政伦理主体和行政伦理客体进行分类，分析行政体制伦理、公共政策伦理、公共行政的责任和公共行政中公务人员应具有职业伦理规范。</p>
---	-------------	--