

首都经济贸易大学

首经贸教函〔2022〕5号

教务处 关于对学业达到退学条件学生学籍处理的实施细则

为加强学生学习过程管理，促进良好学习风气的形成，提高教育教学质量，根据《首都经济贸易大学全日制本科学子学籍管理规定》第六章第二十七条（一）、（二）规定及学校具体情况，特制定本实施细则。

第一条 本细则适用于学习成绩达到退学条件、应予退学，但本人向学校申请给予继续留校学习一学年机会的学生。

第二条 经学生本人书面申请，院系审核同意，教务处审批，方可给予其一学年继续留校学习机会。

（一）学期期初补考及重考成绩公布后，院系安排学生谈话，告知学生学业情况和学校相关政策，并做好谈话记录、签字存档。

（二）学生须向院系递交纸质申请，申请中需写明：学生目前的学业情况及本人的认识；学生保证课程学习和课程考试成绩达到学校规定要求；继续留校学习期间的课程修读

(含重修)详细计划;学生本人亲笔签名等。

(三)院系审核学生申请,研究处理意见,报教务处审批。

(四)学生须签署《应予退学告知及承诺书》(一式三份),教务处、院系、学生本人各执一份留存。

第三条 一学年后,院系对学生成绩进行复核,如其学习成绩依然达到《首都经济贸易大学全日制本科生学籍管理规定》第六章第二十七条(一)、(二)规定的退学条件,学校将给予退学处理。

第四条 本细则由教务处负责解释。

第五条 本细则自发布之日起实施。

教务处

2022年3月4日