

考生网上报名流程

一、阅读考生须知

考生须提前登陆全国大学英语四、六级考试网上报名系统 (cet-bm.neea.edu.cn), 点击“考生须知”, 下载并认真阅读, 熟悉报名和考试相关事项。

二、考生注册

考生在规定时间内登陆全国大学英语四、六级考试网上报名系统 (cet-bm.neea.edu.cn), 点击“注册新用户”, 用个人常用电子邮箱注册通行证账号, 通行证注册后及时验证邮箱。已经有通行证账号的可以直接使用。手机短信为通知“候补”考生缴费的重要途径, 在整个报名期间, 请勿更换手机号码。

三、考生登录

网报系统主页面点击“进入报名”, 输入账号、密码及验证码, 点击“登录”进入资格确认复核界面。

四、报名资格确认与复核

1. 考生进行报名资格确认 (包括检查学校、院系、照片等基本信息是否正确, 查看报名资格科目)。报名资格确认有问题的考生要进行复核, 自行复核不通过的提交学校进行资格复核。考生要认真核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。

2. 考生报考英语六级时, 系统自动对其英语四级成绩进行



审核，若未查到，考生可在线提交英语四级成绩在 425 分及以上考试准考证号进行再次审核。

3. 以下几种情况，考生需联系学校进行线下处理：

(1) 考生确认学籍信息时系统显示的学校、班级、专业、院系及照片信息有误；

(2) 考生符合报考条件，但未查询到任何报考资格；

(3) 报考 CET6 时的个人信息与 CET4 成绩个人信息不一致。

(4) 原军校考生的 CET4 当时用军官证报考，现 CET6 拟采用身份证号报考；

(5) 报考 CET6 时系统无法自动调取 2005 年上半年（含）之前的 CET4 成绩。

以上（3）（4）（5）情况，考生须将 CET4 成绩单（或成绩证书、成绩证明）提交到学校，经学校核实无误，扫描上传相关证明材料后人工确认报考资格。成绩单丢失的可登录中国教育考试网（www.neea.edu.cn）按照要求自助办理成绩证明。如 CET4 成绩单（证书）为 2005 年上半年（含）之前获得的，须自行联系原参加四级考试的学校（档案室）开具加盖校章的成绩说明。

如考生发生报考资格被原学籍校限制的情况，现学籍所在校在确认其具备报考资格无误的前提下，可将其从限制报考数据中删除。

五、笔试和口试报名

通过了学籍、资格验证后，系统自动绑定学籍学生，即可进



入报名界面选择笔试科目和口试科目报名。如校区正常考位已满，考生可选择对应校区的“候补”报名，并等待系统自动排序填补该校区因未交费而被清出的空余考位。“候补”成功后，系统将以短信形式通知考生缴费，报名期间请确保报名注册时填报的手机号能正常使用，以免遗漏短信接收。

六、网上缴费

1. CBT 考试费用标准：四级 15 元/人，六级 17 元/人。

CBT-SET 考试费用标准：50 元/人次。

2. 考试报名费支持网银及支付宝两种支付方式。

3. 考生要在规定时间内完成网上缴费。同时选择报考笔试和口试科目的，须先缴笔试费用，再缴口试费用。未完成缴费的，系统会在 24 小时后自动删除考生报考信息（通过集体报名方式导入的考生报考信息系统无法自动删除，需手工删除）。信息删除后，报名规定时间内考生可重新报考。考生报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。

4. 在规定报名时间内，已报考未支付的科目可以随时修改，已支付的科目不可修改或取消。

5. 缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”时，不要重复缴费，请点击“更新”按钮更新支付状态，或拨打学校咨询电话查询支付状态。因技术问题造成重复缴费需要退费的，教育部教育考试院会在考试结束一个月内原路退回考生账户。退费操作只限于重复缴费，凡已正常缴费报考的考



生一律不予退费处理。

七、准考证打印

1. 口试准考证打印

考生须于 11 月 17 日 9 时起登录全国大学英语四、六级考试报名网站 (cet-bm.neea.edu.cn) 进入“快速打印准考证”，下载并打印口试准考证。考试具体时间（场次）及地点均以准考证上所示为准，不得更改。

2. 笔试准考证打印

考生须于 12 月 1 日 9 时起登录全国大学英语四、六级考试报名网站 (cet-bm.neea.edu.cn) 进入“快速打印准考证”，下载并打印笔试准考证。

如果忘记通行证密码可以通过邮箱重置，如果忘记通行证可通过“找回已报名账号”找回。

