附件1

|  |
| --- |
| **本科迎评促建专项教学检查计划表** |
| **序号** | **学院** | **时间** | **参会人员** |
| 1 | 金融学院 | 9月21日 | 下午 | 李小牧、刘强、汪秀英、范延英、熊骞、孙亮、校、院两级教学督导及发展规划与评估处相关人员 |
| 2 | 统计学院 | 9月25日 | 上午 |
| 3 | 外国语学院 | 下午 |
| 4 | 国际经管学院 | 10月12日 | 上午 |
| 5 | 商务学院 | 下午 |
| 6 | 体育部 | 10月19日 | 上午 |
| 7 | 马克思主义学院 | 下午 |
| 8 | 数据科学学院 | 下午 |
| **安排说明：** |
| 1.教学检查工作从第3周（9月21日）开始，安排在每周四进行，一个学院半天时间,上午9点开始，下午1点30开始； |
| 2.第5周为国庆假期，暂停检查； |
| 3.安排顺序原则上为学院编码顺序，特殊情况下可略作调整。具体地点另行通知。 |

附件2

**本科教学检查相关问题**

**一、新一轮审核评估相关工作**

1.学院是否制定审核评估相关的制度或者具体实施方法？

2.学院是否做过宣传或者相关培训等？

3.学院围绕审核评估做过哪些软、硬件方面的相关准备？

4.学院有哪些方面质量保障措施和质量文化建设？

5.教师和学生对新一轮审核评估的关注度怎么样？为提高关注度，学院已经或者计划怎么做？

6.希望学校需要做哪些方面的支持？

**二、自查阶段**

1.自查阶段发现了哪些问题？是否解决？

2.通过自查，学院是否对人才培养特色进行凝练？

3.下一步的工作思路及需要学校做哪些方面的支持？

**三、督导相关**

1.是否制定院级督导制度？

2.院级督导是否开始开展工作？

3.对督导工作有什么意见或建议？

附件3

**试卷、毕业论文抽查要求**

**一、学院需要准备：**

1.学院提前将抽中的试卷、2021-2022学年两学期的同门课程的空白卷、对应的课程教学大纲、毕业论文（设计）（含指导手册）以及专家抽查评价表准备好，（备注大纲、毕业论文及指导手册、专家抽查评价表需要准备纸质版）；

2.请学院2名及以上院级督导参加抽查工作；

3.抽查地点配备电脑，以便抽查电子版资料。

**二、检查小组工作内容：**

1.每个抽查小组成员按照“试卷抽查评价表”给每一份试卷打分，最终每份试卷的得分为所有组员打分的平均值。

2.抽查过程中，请结合教学大纲检查试题是否符合大纲要求及试题覆盖面；

3.按照“毕业设计专家抽查评估表”进行检查。