|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **首都经济贸易大学试卷抽查评价表** | | | | | | |
| 试卷归属 | 教学单位 |  | 专业班级 |  | 试卷份数 |  |
| 任课教师 |  | 考核形式 | 开卷□ 论文□ 其他□  闭卷□ 上机考试□ | 试卷平均分 |  |
| 课程名称（课号） |  | 试卷及格率 |  |

| 检查项目 | 序号 | 检查内容、评价细则 | | | | | 小项得分 | 大项得分 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 试卷档案(20) | \*1 | 归档材料齐全：成绩登记表、学生原始考卷、试卷分析报告、空白试卷、参考答案及评分标准(7) | 五项齐全，但欠整齐或签名(3) | | 成绩登记表、学生原始考卷、试卷分析报告、空白试卷、参考答案及评分标准，缺一项(0) | 说明： |  |  |
| \*2 | 试卷、答题纸、答题卡数量齐全(5) |  | | 缺少1份试卷、答题纸、答题卡(0) | 说明： |  |
| \*3 | 试卷、答题纸、答题卡按学号由小至大或按成绩登记表顺序装订成册(5) | 有试卷、答题纸、答题卡未排序，或未装订(3) | | 有试卷、答题纸、答题卡未排序，且未装订(0) | 说明： |  |
| 4 | 试卷格式标准：符合教务处试卷模版中的要求(3) |  | | 不符合教务处试卷模版要求(0) | 说明： |  |
| 命题质量(35) | \*5 | 试卷试题无错误(5) | 试题有少量错误且不影响答题(2) | | 试题有错误且已影响答题，或试卷上印有答案(0) | 说明： |  |  |
| \*6 | 命题规范：试题文字、符号、图表、题目分数标示清晰正确(3) | 试题文字、符号、图表、题目分数标示有1-2处错误，但不影响答题(1) | | 试题文字、符号等错误有3处及以上，或错误已影响答题(0) | 说明： |  |
| 7 | 试题形式符合考试形式要求，且形式多样(3) | 试题形式符合考试形式要求，但形式较为单一(2) | | 试题形式和考试形式不符（例如：开卷考试全部为选择填空题）(0) | 说明： |  |
| \*8 | 试题内容符合教学大纲要求，且覆盖面全(5) | 试题内容符合教学大纲要求，但覆盖面不全(3) | | 试题内容不符合教学大纲要求，或无教学大纲(0) | 说明： |  |
| \*9 | 试题数量、难易度符合质量评价要求：（区间供参考：60≤试卷平均分≤80）(5) | 80<试卷平均分<90或  40<试卷平均分<60 (3) | | 试卷平均分≥90或  试卷平均分≤40 (0) | 说明： |  |
| \*10 | 试题结构合理：  基础题：综合题：提高题=6:3:1 (5) | 基础题：综合题：提高题基本符合6:3:1的比例(3) | | 基础题：综合题：提高题严重不符合6:3:1的比例(0) | 说明： |  |
| \*11 | 近3年试题重复率≤10% (5) |  | | 近3年试题重复率>10% (0) | 说明： |  |
| 12 | 评分标准给分点清楚合理，且大题明确标明分步给分点(3) | 给分点清楚合理，但计算题、问答题等大题无分步给分点(1) | | 给分点不清楚不合理，且大题无分步给分点(0) | 说明： |  |
| 13 | 参考答案全面正确(1) |  | | 参考答案不正确(0) | 说明： |  |
| 试卷评阅(35) | \*14 | 按照参考答案和评分标准进行评阅：无错判、漏判、给扣分错误(12) | 一袋试卷中有1-2份出现错判、漏判、给扣分有误的试卷(6) | | 一袋试卷中有3份及以上出现错判、漏判、给扣分有误的试卷，(0) | 说明： |  |  |
| 15 | 评阅大题时分步给分（若试卷为论文形式，撰写详细的评阅意见）(3) | 大题未分步给分（论文形式试卷评阅意见较简略）(1) | | 论文形式试卷只有分数无评阅意见(0) | 说明： |  |
| \*16 | 阅卷教师分工合作，流水阅卷(5) | 试卷中的部分题目流水阅卷(3) | | 未流水阅卷(0) | 说明： |  |
| \*17 | 加、登分正确，且有阅卷人签字(7) | 出现加、登分错误，或无阅卷人签字(3) | | 出现加、登分错误，且无阅卷人签字(0) | 说明： |  |
| 18 | 批阅规范：用红笔批阅，计分方式统一（例如：加分统一写在题号左侧，减分写在右侧）(5) | 未用红笔批阅，或计分方式不统一(3) | | 未用红笔批阅，且计分方式不统一(0) | 说明： |  |
| 19 | 批阅整洁：无涂改(3) | 有涂改，涂改处有教师签字(2) | | 有涂改，涂改处无教师签字(0) | 说明： |  |
| 试卷分析报告(10) | \*20 | 综合成绩能客观、真实地反映学生对该课程的掌握程度和学习情况(5) | 综合成绩基本反映学生对该课程的掌握程度和学习情况(3) | | 综合成绩无法反映学生对该课程的掌握程度和学习情况(0) | 说明： |  |  |
| 21 | 撰写内容全面，改进建议具有建设性和可操作性(5) | 撰写内容简略或无有效建议(2) | | 无试卷分析报告(0) | 说明： |  |
| 总分 | | | | | | | |  |
| 检查意见或建议： | | | | | | | | |
| 检查督导： | | | | 检查日期： | | | | |

注：1. 试卷分析报告统计试卷成绩，成绩登记表统计总评成绩，计算试卷平均分和及格率时应使用试卷分析报告中的数据；涉及数值计算时请四舍五入保留两位小数。2. 评价依据（如扣分原因等）或督导认为该评价标准有待商榷，请在说明栏详细明确写出；若说明栏空间不够可另加附页。3. 序号前标\*的检查内容为《首都经济贸易大学本科生考试管理规定》中有明确要求或属于试卷管理基本要求的内容，为重点检查评价项。4. 个别评价标准由督导根据各院实际情况自行掌握。